

T.C.
KARESİ KAYMAKAMLIĐI
FATMA EMİN KUTVAR ANADOLU LİSESİ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Sunuş

Bilimsel becerilere sahip bireylerden oluşan toplumlar, diğerlerine göre daha belirgin bir güce sahiptir. Ülkemizin de böylesine bir güce sahip olması, özellikle ortaöğretim düzeyinde yapacağı öğretim tasarımıyla yakından ilişkilidir.

Bakanlığımızın 2023 Eğitim vizyonu ile ortaya koyduğu üzere; ortaöğretimin, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlaması ve değişimin aktörü olacak öğrencileri yetiştirmesi için yapısal ve bütüncül bir dönüşüme gereksinim vardır. Yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı, zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır. Ülkemizde yönetimler, tüm devlet kurumlarında da stratejik planlamanın zorunlu olduğunu anlamışlar ve bu konuda yasal düzenlemeler yapmışlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması yasal zorunluluk haline gelmiştir.

Hayatın her alanında hızlı bir değişimin gerçekleştiğine şahit olduğumuz bu devirde, Fatma Emin Kutvar Anadolu Lisesi olarak bizler değişim ve dönüşüm noktasında, akli ve kalbi rehber olarak sağlam adımlar atmaya hazırız.

Sevgi-saygı, katılımcılık-paylaşıcılık, bilimsellik-gerçeklik, yaratıcılık-yenilik değerlerini ilke edinerek ülkesine, topluma ve tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş, içinde bulunduğu topluma ve insanlığa faydalı olmayı ilke edinmiş bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Yüzümüzü geleceğe döndük, işlevsel ve pratik yöntemlerle yeni Türkiye'nin yeni eğitim anlayışını benimseyecek nitelikli bir geleceğe ulaşmanın peşindeyiz.

Öğrenci, veli ve okul çalışanlarının katkılarıyla gerçekleştirilen 2024-2028 Stratejik planlama çalışmasında belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için her alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik planda da görüldüğü üzere eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için tüm birimlerimizle gayretli bir şekilde çalışmaya hazırız.

Yeni planın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlara şimdiden teşekkür ediyor, stratejik planın hazırlanmasında görev alan çalışma arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyorum.

BEDİA NARLI
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	1
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	31
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	34
MİSYONUMUZ	34
VİZYONUMUZ	34
TEMEL DEĞERLERİMİZ	34
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	35
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	35
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	48
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	57
EKLER:	58

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bedia NARLI	Okul Müdürü	Suat KARAKAŞ	Öğretmen
Gökhan UTKU	Müdür Yardımcısı	Yusuf BOZKURT	Öğretmen
Abdullah KARADAĞ	Öğretmen	Nilgün KARACA	Öğretmen
Gülcan AKSAKAL	Öğretmen	Fatma TAYFUR	Öğretmen
Deniz ERDEM	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehtap SÜMENGEN	Öğretmen
		Özlem DERELİ	Öğretmen
		Yeliz ENGİN AYAN	Öğretmen
		Eyüp EŞİM	Öğretmen
		Ayşegül AŞIK	Gönüllü Veli
		Özlem ÇELİK	Gönüllü Veli
		Esen GÜVEN	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



Okul binası Balıkesir eşrafından Fatma – Emin KUTVAR çifti tarafından yaptırılarak Milli Eğitimin hizmetine sunulmuştur. Bina 1995 – 1996 öğretim yılında müdür vekili, iki memur ve bir hizmetli ile ilköğretim okulu olarak faaliyete başlamış ancak öğrenci kaydı yapılmamıştır. Milli Eğitim Bakanlığımızın 13 Mart 1996 tarih ve 03344 sayılı kararıyla okulun adı FATMA EMİN KUTVAR ANADOLU LİSESİ olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 1996 – 1997 öğretim yılında 1 kadrolu, 6 geçici öğretmen ve iki memur, bir hizmetli ile eğitim öğretime açılmıştır. 2 İngilizce ve 1 Almanca şubesi olmak üzere üç sınıfa toplam 108 öğrenci kaydı yapılmıştır.

1997 – 1998 öğretim yılında 19 kadrolu, 6 geçici öğretmen, 1 memur kadrosu ile eğitim öğretime başlanmıştır. Yeni kaydedilen 2 İngilizce ve 1 Almanca sınıflarıyla öğrenci mevcudu-muz 222'ye ulaşmıştır.

1998 – 1999 öğretim yılında 23 kadrolu, 9 geçici olmak üzere 32 öğretmen 1 memur ve 2 hizmetli ile eğitim öğretime başlanmış, yeni kaydedilen 2 İngilizce ve 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 329'a ulaşmıştır.

1999 – 2000 öğretim yılında 28 kadrolu 7 geçici olmak üzere 35 öğretmen, 1 memur ve 2 hizmetli ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 1 İngilizce ve 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 408'e ulaşmıştır.

2000 – 2001 öğretim yılında 29 kadrolu 6 geçici olmak üzere 35 öğretmen 2 memur 2 hizmetli ile eğitim ve öğretime başlanılmış yeni kaydedilen 1 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 476' ya ulaşmıştır.

2001 – 2002 Öğretim Yılında 41 kadrolu 4 geçici olmak üzere 45 öğretmen, 1 memur ve 2 hizmetli ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 1 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 521' e ulaşmıştır.

2002 – 2003 öğretim yılında 39 kadrolu, 1 geçici olmak üzere 40 öğretmen, 2 memur, 2 hizmetli ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 1 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 509' a ulaşmıştır.

2003 / 2004 öğretim yılında 41 kadrolu, 1 geçici olmak üzere 42 öğretmen, 3 memur, 2 hizmetli ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 2 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 400' e ulaşmıştır.

2004 / 2005 öğretim yılında 37 kadrolu öğretmen, 1 teknisyen, 2 memur, 2 hizmetli ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 2 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 316' ya ulaşmıştır.

2005 / 2006 öğretim yılında 35 kadrolu öğretmen, 2 geçici görevli öğretmen, 1 teknisyen, 1 memur, 2 hizmetli 1 sözleşmeli personel ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 2 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 343' e ulaşmıştır.

2006 / 2007 öğretim yılında 31 kadrolu öğretmen, 7 geçici görevli öğretmen, 1 teknisyen, 2 memur, 2 sözleşmeli personel ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 1 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 347' e ulaşmıştır.

2007 / 2008 öğretim yılında 37 kadrolu öğretmen, 3 geçici görevli öğretmen, 1 teknisyen, 2 memur, 1 hizmetli ve 2 sözleşmeli personel ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 1 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 323' e ulaşmıştır.

2008 / 2009 öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 34 kadrolu öğretmen, 2 geçici görevli öğretmen, 1 teknisyen, 1 memur, 1 hizmetli ve 2 sözleşmeli personel ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 2 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 330' a ulaşmıştır.

2009 – 2010 öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 35 kadrolu öğretmen, 1 geçici görevli öğretmen, 1 teknisyen, 1 memur, 2 hizmetli ve 1 sözleşmeli personel ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 2 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 329' a ulaşmıştır. Okulumuza bu dönemde ayrıca kapalı spor salonu yapılmıştır.

2010 – 2011 öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 37 kadrolu öğretmen, 3 geçici görevli öğretmen, 1 teknisyen, 1 memur, 2 hizmetli ve 1 sözleşmeli personel ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 2 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 346' a ulaşmıştır.

2011 - 2012 öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 35 kadrolu öğretmen, 1 geçici görevli öğretmen, 1 teknisyen, 1 memur, 1 hizmetli, 2 sözleşmeli personel ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 2 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 364'e ulaşmıştır.

2012 - 2013 öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 34 kadrolu öğretmen, 1 geçici görevli öğretmen, 1 teknisyen, 1 memur, 1 hizmetli, 2 sözleşmeli personel ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 2 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 381'e ulaşmıştır.

2013 - 2014 öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 34 kadrolu öğretmen, 1 geçici görevli öğretmen, 1 teknisyen, 1 memur, 1 hizmetli, 2 sözleşmeli personel ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 2 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 385'e ulaşmıştır.

2014 - 2015 öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 31 kadrolu öğretmen, 1 geçici görevli öğretmen, 1 teknisyen, 1 memur, 1 hizmetli, 2 sözleşmeli personel ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 2 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 401'e ulaşmıştır.

2015- 2016 öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 30 kadrolu öğretmen, 1 geçici görevli öğretmen, 1 teknisyen, 1 memur, 1 hizmetli, 1 sözleşmeli personel ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 2 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 401'e ulaşmıştır.

2016 – 2017 öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 31 kadrolu öğretmen, 1 geçici görevli öğretmen, 1 teknisyen, 1 memur, 1 hizmetli, 2 sözleşmeli personel ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 2 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 401'e ulaşmıştır.

2017 -2018 öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 30 kadrolu öğretmen, 2 geçici görevli öğretmen, 1 teknisyen, 1 memur, 1 hizmetli, 2 sözleşmeli personel ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 2 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 377'e ulaşmıştır.

2018 -2019 öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 31 kadrolu öğretmen, 3 geçici görevli öğretmen, 1 teknisyen, 1 memur, 1 hizmetli, 2 sözleşmeli personel ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 2 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 389'a ulaşmıştır.

2019 -2020 öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 29 kadrolu öğretmen, 3 geçici görevli öğretmen, 1 teknisyen, 1 memur, 1 hizmetli, 2 sözleşmeli personel ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 2 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 356'e ulaşmıştır.

2020 -2021 öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 30 kadrolu öğretmen, 2 geçici görevli öğretmen, 1 teknisyen, 1 memur, 1 hizmetli, 2 sözleşmeli personel ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 2 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 358'e ulaşmıştır.

2021 -2022 öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 30 kadrolu öğretmen, 4 geçici görevli öğretmen, 1 teknisyen, 1 memur, 1 hizmetli, 2 sözleşmeli personel ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 2 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 365'e ulaşmıştır.

2022 -2023 öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 20 kadrolu öğretmen, 6 geçici görevli öğretmen, 1 memur, 1 hizmetli, 1 sözleşmeli personel ile eğitim ve öğretime başlamış yeni kaydedilen 2 İngilizce, 1 Almanca sınıfıyla öğrenci sayımız 381'e ulaşmıştır.

Kurumumuz 15 derslik, kapalı spor salonu ve diğer hizmet odalarıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BALIKESİR		İlçesi: KARESİ			
Adres:	Paşaalanı Mh. Çiğdem Batubey Cad. :38 10020 KARESİ	Coğrafi Konum (link)	39°39'50.3"N 27°54'15.6"E		
Telefon Numarası:	0 266 246 21 01	Faks Numarası:	0 266 246 21 01		
e- Posta Adresi:	755821@meb.k12.tr – fekalblk@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://fekal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	755821	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996		Toplam Çalışan Sayısı	31		
Öğrenci Sayısı:	Kız	182	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	199		Erkek	16
	Toplam	381		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		400,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	14	11	25
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	18	13	31

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	96	Proje Odası	X	
Öğretmenler Odası (m2)	64	İş Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	9868.46 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7076.46 m ²	Pansiyon		X
Okul Kapalı Alan (m2)	2792 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	752.976 m ²			
Kantin (m2)	64 m ²			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	15	16	31	11A	15	16	31
9B	13	17	30	11B	11	16	27
9C	12	18	30	11C	13	16	29
10A	17	15	32	12A	11	15	26
10B	18	14	32	12B	14	14	28
10C	15	15	30	12C	11	14	25
				12D	17	13	30

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	29	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100

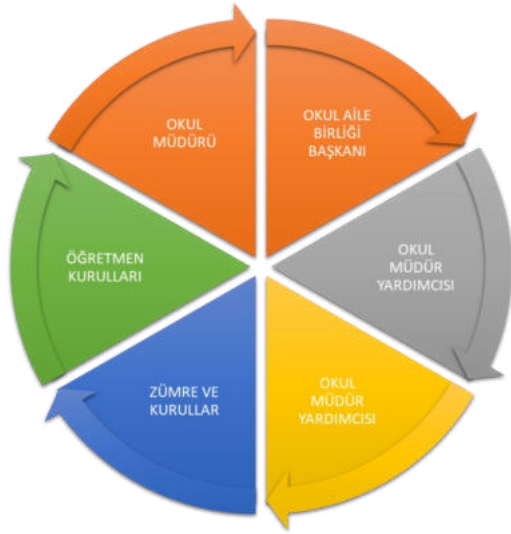
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021-2022	60.734	56.889
2022-2023	109.756	76.621

PAYDAŞ ANALİZİ

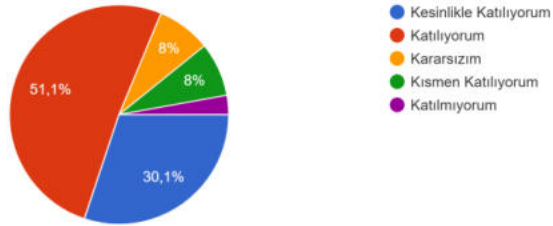
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



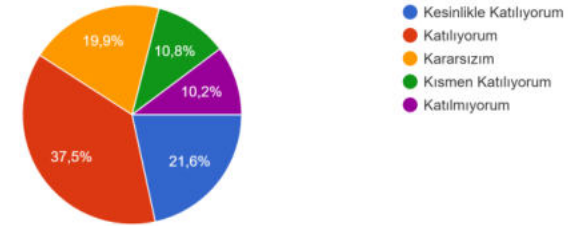
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları: 176 öğrencimizin katıldığı anket sonuçları aşağıda verilmiştir.

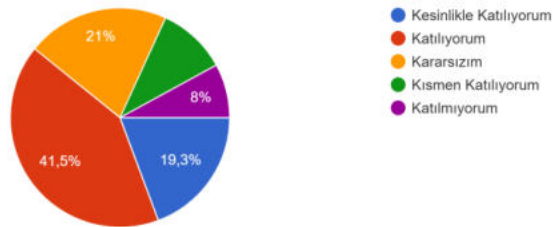
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
176 yanıt



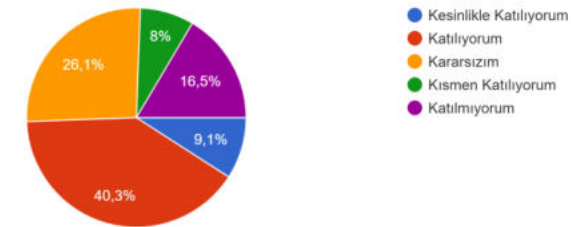
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
176 yanıt



3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
176 yanıt

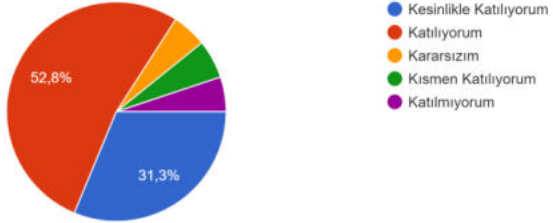


4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
176 yanıt



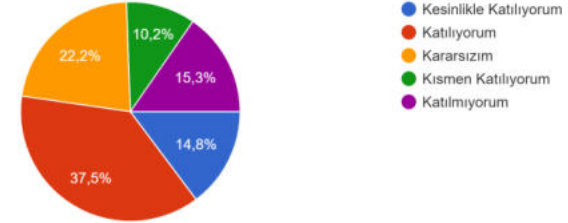
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

176 yanıt



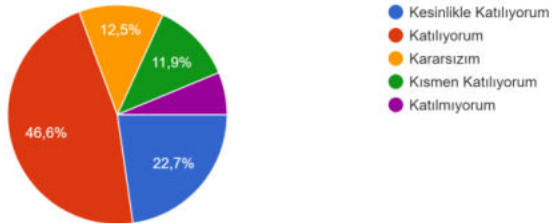
6. Okulda öğrencilerle ilgili kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

176 yanıt



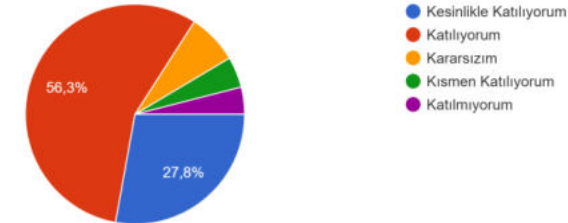
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

176 yanıt



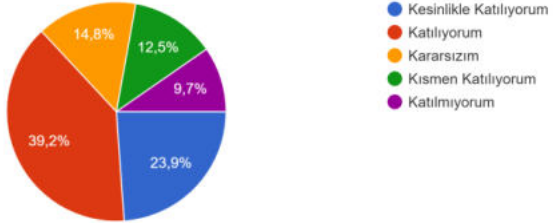
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

176 yanıt



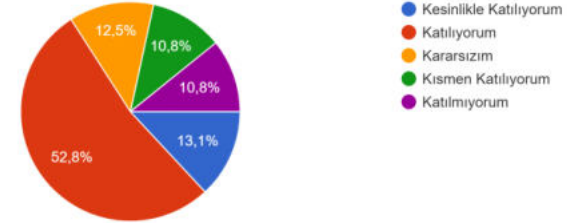
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

176 yanıt



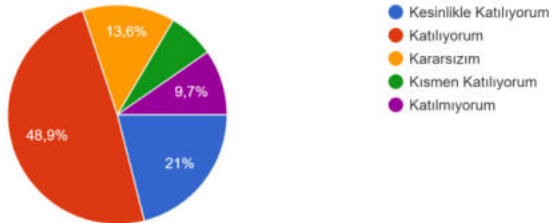
10. Okulun içi ve dışı temizdir.

176 yanıt



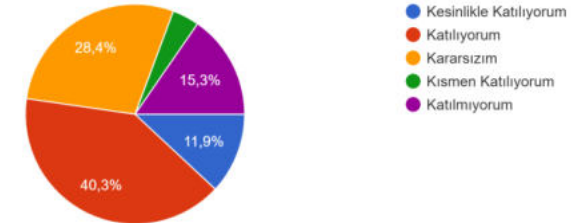
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.

176 yanıt



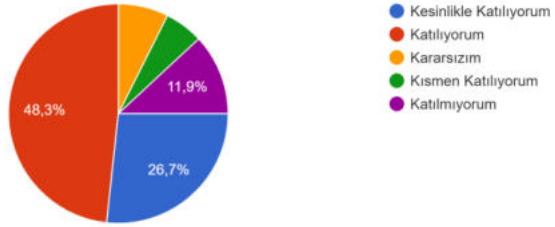
12. Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

176 yanıt

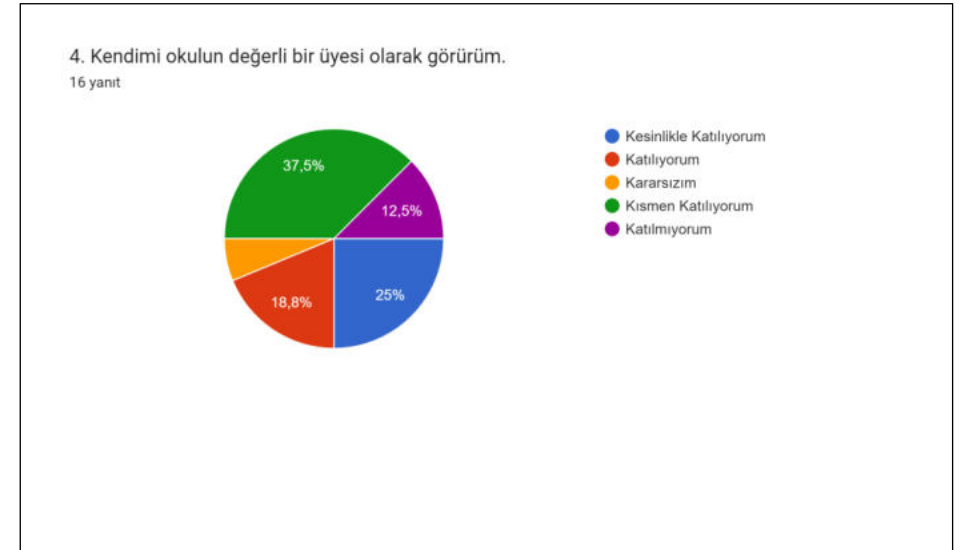
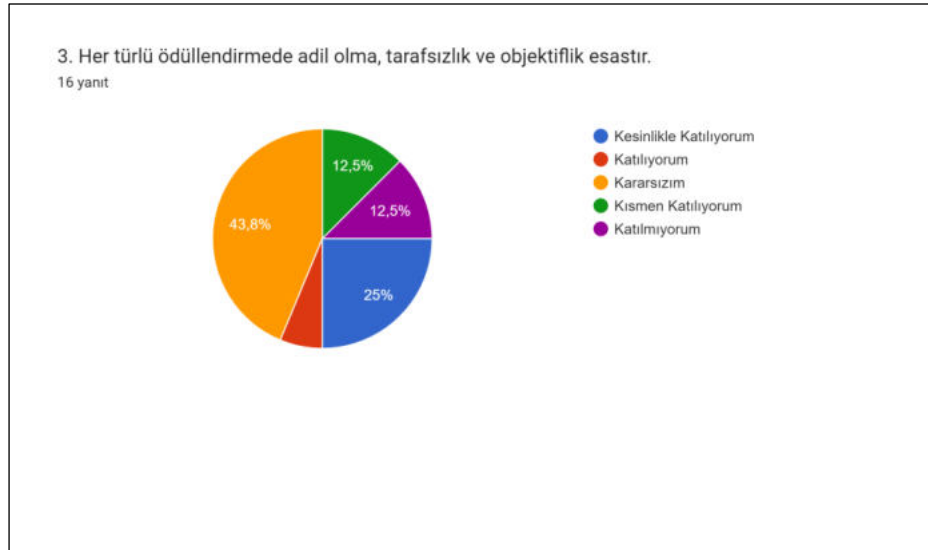


13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

176 yanıt

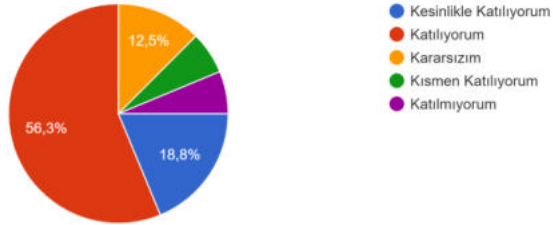


Öğretmen Anketi Sonuçları: 16 öğretmenimizin katıldığı anket sonuçları aşağıda verilmiştir.



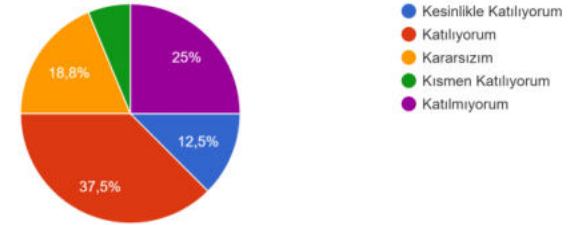
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

16 yanıt



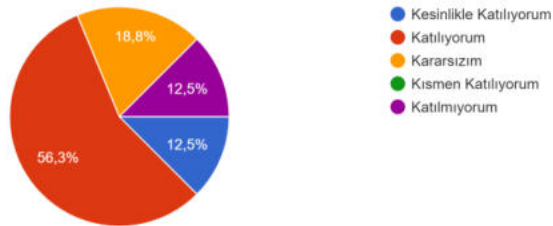
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

16 yanıt



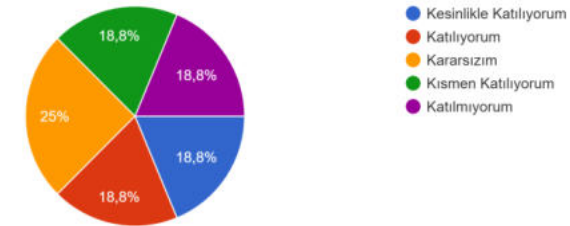
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

16 yanıt

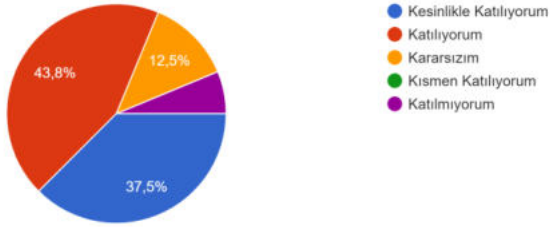


8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

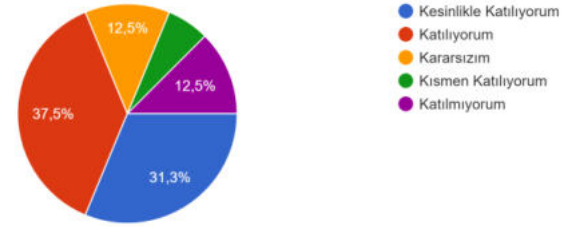
16 yanıt



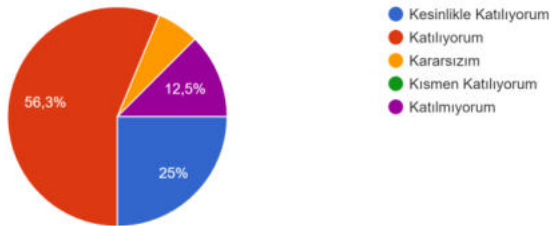
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
16 yanıt



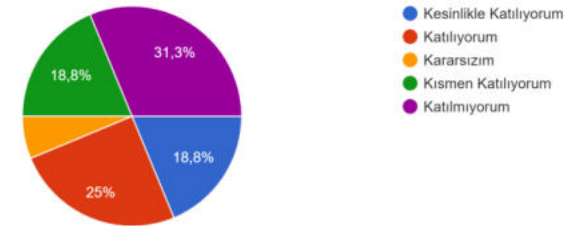
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
16 yanıt



11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
16 yanıt

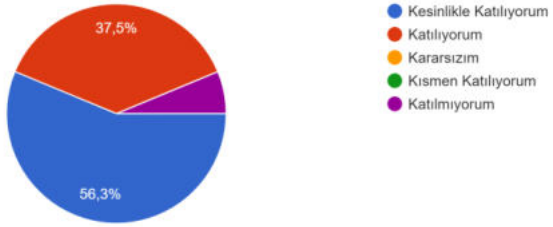


12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
16 yanıt



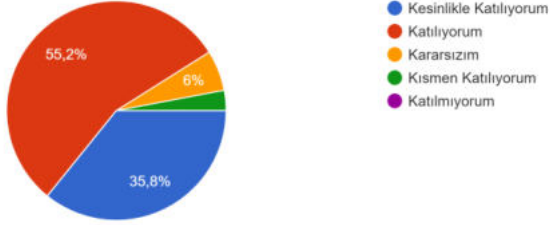
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

16 yanıt

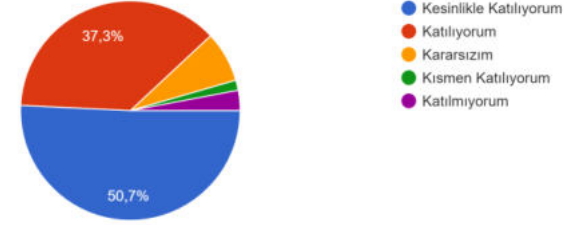


Veli Anketi Sonuçları: 67 velimizin katıldığı anket sonuçları aşağıda verilmiştir.

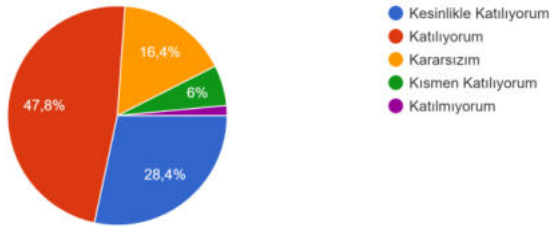
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
67 yanıt



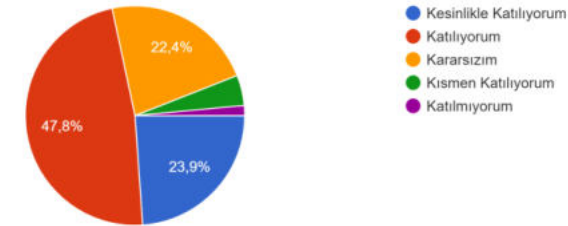
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
67 yanıt



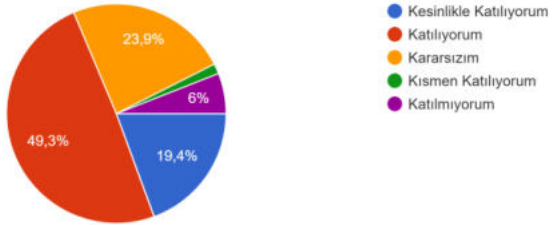
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
67 yanıt



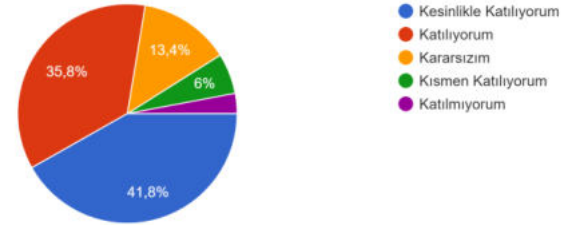
4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
67 yanıt



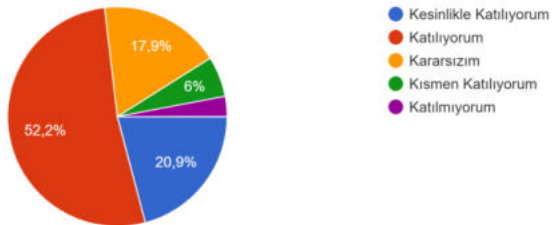
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
67 yanıt



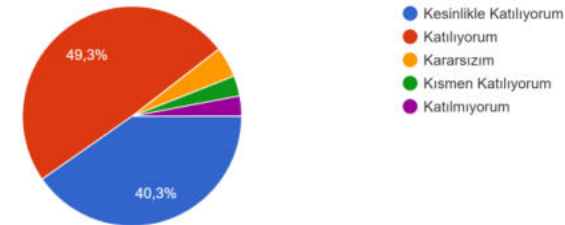
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
67 yanıt



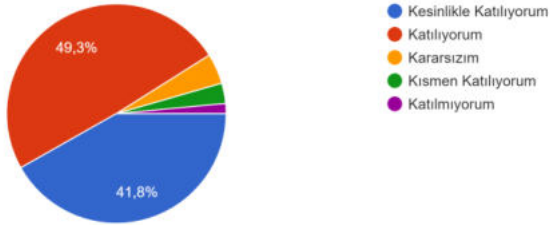
7. Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
67 yanıt



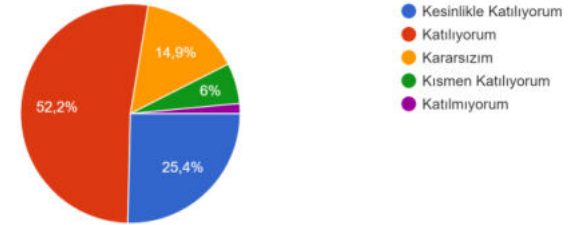
8. E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ve okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
67 yanıt



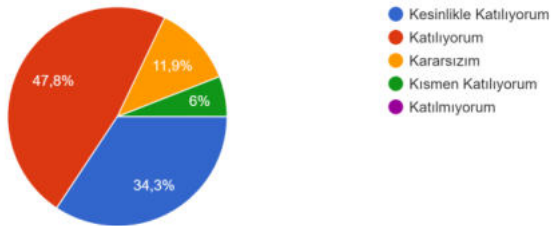
9. Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.
67 yanıt



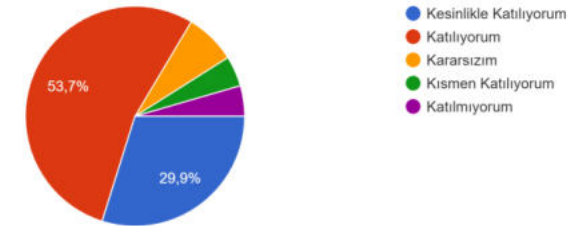
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
67 yanıt



11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
67 yanıt

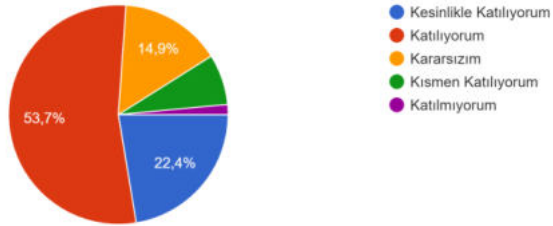


12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.
67 yanıt



13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

67 yanıt



Okulumuzda düzenlenen memnuniyet anketlerinde öğrenci, öğretmen ve velilerin görüşleri incelenmiş, katılımcıların ortak fikir beyan ettiği olumsuzluklarla ilgili bir planlama yapılmıştır. Buna göre performans yönetimi sürecinde öğrenci ve öğretmenin sürece katılmasına fırsat verilmesi, kurum amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için paydaşlarda güven ve bağlılık oluşturmak adına organizasyonlar, etkinlikler ve çalışmalar düzenlenmesi, paydaşları yetkilendirme ve motive etme noktasında çalışma grubu oluşturulması, tüm bunların yönetimin bütün basamaklarına uygulanması hedeflenmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

- Her yıl artan sayıda kaliteli öğrenci girdisinin olması,
- Öğrenci sayısının az olması
- Velilerin eğitime katılım oranlarının artması ve giderek okul veli iletişiminin güçlenmesi
- Okulun çevre yapısının sosyal ve kültürel etkinlikleri destekleyici olması
- Okulun internet sitesi üzerinden yapılan çalışmaların duyurulması ve yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması
- Balıkesir'in merkez okullarından biri olması ve sosyal ve kültürel olanaklara yakınlık
- Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşılabilme.
- Okulun hizmet alanını oluşturan çevrenin, etkileşime ve iletişime açık bir görüntü sergilemesi
- Okulun ilçedeki resmi/özel okul, kurum ve kuruluşlar, üniversite,

Zayıf Yönler

- Bilim uzmanlığına sahip yeterli personelin bulunmaması,
- Personelin büyük bir çoğunluğunun bilgi ve teknoloji kültürünü iyi kullanamamışları,
- Okul personeli tarafından yeterli ve etkili proje üretilmemesi.
- Okul aile birliğinin gayretli oluşu ancak etkili ve yeterli olmayışı,
- Okulun öğrenci sayısı ile orantılı fiziki yapının olmaması,
- Derslik, atölye, kütüphane, bilgisayar odası, kantin, yemekhane gibi alanların fiziki yapılarının kısıtlılığı, konferans salonunun olmayışı
- Yetişkin-veli eğitime katılımının istenen düzeyde olmaması,
- Mezunları izleme konusunda yeterli ve etkili izleme yöntemlerinin kullanılmaması,
- Okulda uzun süreli görev yapan öğretmen sayısının fazla olması,
- Öğretmenlerin yaş ortalamasının ileri düzeyde olması

mahalli yönetimler tarafından kabul görmesi, çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması

- Sosyal sorumluluk projelerine açık olması
- Personelin birbirine bağlılığı ve aralarında dayanışma olması
- Okulda disiplin vakalarının yok denecek kadar az olması
- Okulun ve öğrencilerin zararlı alışkanlık faktörlerinden uzak olması
- Öğrencilerin öğle dışarı çıkış izinlerinin ve okul çevresinde de internet cafe ve öğrencilerin gidebileceği alanların olmaması,
- Okul yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık ve teknolojiyi iyi kullanan donanıma sahip olmaları
- Okulda etkili bir rehberlik ve psikolojik danışma servisinin bulunması ve görev yapan psikolojik danışmanların alanlarında yeterli ve etkin olmaları
- Okulun çağın gereklerine uygun çağdaş bir duruş içinde olması, milli ve manevi değerlerine sahip gençlerden oluşması,
- Okul personelinin insan davranışları ile ilgili hümanist bir dünya görüşüne sahip olması,
- Çalışmaların belli bir plan ve koordinasyon içinde yapılması.
- Yurt Dışı ve Yurt İçi Projeleri hazırlama ve yürütme kapasitesinin yüksek olması
- Spor Salonu ve Gözlem Evinin Olması
- Öğrencilerin akademik başarılarının yüksek olması.
- Rehberlik servisinin etkin olması
- İki yabancı dil ile eğitim vermesi
- Ulaşımın kolay olması
- Üniversite tanıtımlarının fazla olması
- Öğretmenlerin deneyimli olması.
- Kütüphanenin zengin olması.
- Laboratuvarların olması.

- Sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik yeterince maddi kaynak ayrılamaması,
- Temizlik malzemelerinin eksikliği.
- Velilerin okula sahip çıkmaması.
- Sınavlarda tutum farklılıklarının yaşanması.
- Seçmeli derslerin verimsiz geçmesi.
- Gözlem evinin kullanılmaması.
- Sosyal etkinliklerde fiziki mekânın yetersiz olması.
- Güvenlik görevlisinin olmaması.

- Sosyal etkinliklerin çok olması.
- Bahçenin düzenli ve bakımlı olması.
- Öğrencilerin kararlara katılımının olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

- Emniyetin yakın olması.
- İnternet cafelerin uzak olması.
- Lokantaların yakın olması.
- Gürültünün olmaması.
- Projelere destek veren kuruluşların olması.
- Yürüyüş parkı gibi yerlerin çevrede olması.

Tehditler

- Sürekli yapılan yönetici değişiklikleri
- Müfredatın sık sık değişmesi
- Sınav sisteminin sürekli değişmesi.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Tařıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
4	Öğretim Yöntemleri
5	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin kişisel potansiyellerini ve yeteneklerini sonuna kadar geliştirmelerine olanak sağlayan bir eğitim-öğretim ortamı sunarak 'dünya insanı' yetiştirmek, bilimsel ve akademik metotlarla çağı yakalamak, gündemi takip edebilen yenilikçi bir yaklaşımla eğitim öğretim hizmetlerini yürütmek, kişiye özgü rehberlik hizmetleriyle fark yaratmak ve ülkemizde örnek gösterilen kurumlar arasında yer almaktır.

VİZYONUMUZ

Çağdaşlık ışığında, liderlik yolunda F.E.K.A.L.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.

Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri de, takdir etmektir.

Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.

Başarının teşvik ve ödüllendirmeyle artacağına inanıyoruz.

Başarıda çalışma ortamının önemini biliyoruz.

Bilgilerimizin, düşüncelerimizin etkin bir şekilde aktarılması için uygun iletişim yöntem ve teknikleri kullanırız.

Dürüst eleştiri yaparız, hataları kabul eder, çözümü için çaba sarf ederiz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin okula uyum, devam- devamsızlık ve geç kalma gibi sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin okula uyum, devam-devamsızlık ve geç kalma sorunları giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %	%60	%70	%75	%80	%90	%100
PG.1.1.b.	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü olarak 5 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %	%50	%45	%40	%35	%30	%20
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürsüz 5 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %	%25	%20	%20	%15	%10	%10
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 5 gün ve üzeri geç kalan öğrenci oranı %	%40	%35	%30	%25	%20	%15

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulumuzu kazanan öğrencilere 1 hafta boyunca oryantasyon eğitimi yapılacaktır.	Okul Tanıtım Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine turnike verileri kullanılarak aynı gün içinde kısa mesaj gönderilecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
1.1.3	10 dakika geç kalan öğrencilerin ailelerine turnike verileri kullanılarak aynı gün içinde kısa mesaj gönderilecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
1.1.4	Devamsızlık yapan ve geç gelmeyi alışkanlık haline getiren öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.5	Öğrencilerin okula aitlik duygularının geliştirilmesi ile ilgili rehberlik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a.	Öğrencilerin ders başarı oranları	%90	%92	%92	%94	%94	%94
PG.2.1.b.	Üniversiteye yerleşme oranı	%73	%75	%77	%79	%81	%83
PG.2.1.c.	Sınav konularına yönelik oluşturulan soru sayısı	41	43	45	47	49	51
PG.2.1.d	Analizi yapılan sınav sayısı	15	15	15	17	17	17
PG.2.1.e	Okul içinde yapılan deneme sınavı sayısı	15	15	15	17	17	17
PG.2.1.f.	İl ve Türkiye Geneli Deneme Sınavlarına Katılım oranı	380	380	380	400	400	400
PG.2.1.g.	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki ders ve öğrenci katılım sayısı	46	50	60	70	80	90
PG.2.1.h.	Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısı	270	280	290	300	310	320
PG.2.1.ı.	Yapılan bilgilendirme ve rehberlik toplantısı sayısı	8	8	8	10	10	12
PG.2.1.i.	Yapılan veli toplantısına katılan veli sayısı	4	4	4	5	5	5

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ders başarı oranları sınıf rehber öğretmenlerince takip edilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	15 Eylül-15 Haziran
2.1.2	YKS sınavlarında çıkan sorular zümre başkanları tarafından belirlenerek benzer sorularla test çalışması yaparak soru bankası oluşturulacaktır.	Zümre Öğretmenleri	01 Eylül – 15 Ekim
2.1.3	Öğrencilere deneme sınavları düzenlenecek ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Akademik Başarı Ekibi	15 Eylül-15 Haziran
2.1.4	İl ve Türkiye geneli deneme sınavları plan dâhilinde aksatılmadan yürütülecektir.	Akademik Başarı Ekibi	15 Eylül-15 Haziran
2.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarının düzenlenmesi ve takibi yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
2.1.6	Öğrencilerin ders başarı oranlarının analiz edilerek, zümreler tarafından değerlendirilecektir.	Zümre Öğretmenleri	15 Eylül-15 Haziran
2.1.7	Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları ve seminerleri verilecektir.	Rehber Öğretmen	Her ayın son haftası
2.1.7	Her dönem veli toplantısı yapılacaktır.	İdare ve Öğretmenler	01 Aralık – 01 Nisan

Stratejik Hedef 2.2. Okul içerisinde her yıl sözlü, yazılı, sanatsal anlatım etkinlikleri düzenleyerek, öğrencilerde kendini ifade etme ve duygu düşünceleri anlatım becerileri geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a.	Kutlamalar ve anma törenleri sayısı	11	11	12	12	13	13
PG.2.2.b.	Şiir ve müzik dinletisi	1	1	2	2	3	3
PG.2.2.c.	Resim sergisi	1	1	2	2	2	2
PG.2.2.d.	Ülke ve il genelinde kompozisyon ve şiir yazma yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	11	11	12	12	13	13
PG.2.2.e.	Okul içinde önemli gün ve haftalar dahilinde yapılan kompozisyon ve şiir yazma yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	11	11	12	12	13	13
PG.2.2.f.	Tiyatro oyunu düzenleme	1	1	2	2	3	3
PG.2.2.g.	Resim yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	11	11	12	12	13	13
PG.2.2.h.	Gençlik haftası	11	11	12	12	13	13
PG.2.2.i.	Fotoğraf Yarışması	11	11	12	12	13	13

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Önemli günler ve haftalarda kutlamalar ve anma törenleri yapılacaktır.	Tören hazırlama komisyonu	Takvim yılı boyunca
2.2.2	Şiir dinletisi etkinlikleri yapılacaktır.	Semra ARSLAN	10-15 Haziran 2024
2.2.3	Yıl sonunda resim sergisi açılacaktır.	Gülcan AKSAKAL	01-30 Mayıs 2024
2.2.4	İl ve ülke çapındaki kompozisyon ve şiir yazma yarışmaları takip edilerek katılım sağlanacaktır.	TDE Öğretmenleri	Takvim yılı boyunca
2.2.5	Okul içinde önemli gün ve haftalar dahilinde kompozisyon ve şiir yazma yarışmaları düzenlenecektir.	TDE Öğretmenleri	Takvim yılı boyunca
2.2.6	Tiyatro kulübü her yılsonunda bir oyun sergileyecektir.	Semra ARSLAN	10-15 Haziran 2024
2.2.7	Gençlik haftasında müzik dinletisi düzenlenecektir.	Yeliz Engin AYAN	01-19 Mayıs 2023
2.2.8	Fotoğraf yarışması yapılacaktır.	Gülcan AKSAKAL	01-15 Nisan 2024

Stratejik Hedef 2.3. İl ve ilçe çapında düzenlenen sportif faaliyetlere ve yarışmalara daha fazla öğrencinin katılımı sağlanacak ve bu alandaki başarıları arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Takım sayısı	2	2	2	3	3	4
PG.2.3.b.	Lisanslı öğrenci sayısı	14	16	20	23	25	27
PG.2.3.c.	Spor Kulübü	0	1	1	1	2	2
PG.2.3.d.	Öğrenci, mezun ve öğretmen turnuva sayısı	0	1	1	2	2	3

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Okul takımlarımızın sayısı branş olarak arttırılacaktır.	Abdullah KARADAĞ	Takvim yılı boyunca
2.3.2	Lisanslı öğrenci sayımız arttırılacaktır.	Abdullah KARADAĞ	Takvim yılı boyunca
2.3.3	Spor kulübü kurulacaktır.	Abdullah KARADAĞ	Takvim yılı boyunca
2.3.4	Okul içinde sınıflar arası, mezunlar ve öğretmenlerle turnuvalar yapılarak iletişim arttırılacaktır.	Abdullah KARADAĞ	Takvim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilerimizin bireysel gelişimlerini ve başarılarını destekleyecek ülke ve il çapında yapılan bilimsel çalışmalar takip edilerek bu tür yarışma ve projelere daha fazla öğrencinin katılımı sağlanacak ve bu alandaki başarıları arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.a.	Proje Sayısı	2	3	3	4	4	5
PG. 2.4.b.	Katılan öğrenci sayısı	23	32	32	43	43	56

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Tübitak Ortaöğretim Proje yarışmalarına her branştan en az 1 proje ile başvurulacaktır.	Özlem DERELİ	Ocak – Haziran 2024
2.4.2	Tübitak 4006 Bilim Fuarı hazırlanacaktır.	Murat BAYER	Eylül – Aralık 2024
2.4.3	Tübitak 4007 Bilim fuarı için proje hazırlama çalışmalarına başlanacaktır.	İbrahim ŞEN	Eylül – Aralık 2024
2.4.4	Ülke ve il çapındaki diğer bilimsel çalışmalara katılım sağlanacaktır.	Fatma TAYFUR	Eylül – Aralık 2024

Stratejik Hedef 2.5. Öğretmen ve öğrencilerin farklı kültürleri tanınması, kültürler arası etkileşim sağlanması ve dil becerilerini geliştirmesi amacıyla gerek Erasmus + K1, K2 projeleri, gerekse öğrenci değişim programları yürütülmeye devam edilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.5.a.	Yapılan Erasmus + Proje Sayısı	1	1	1	1	2	2
PG.2.5.b.	Yapılan Öğrenci Değişim Programları sayısı	1	1	1	1	2	2
PG.2.5.b.	Proje toplantısına katılan öğretmen sayısı	4	4	4	4	7	7
PG.2.5.b.	Proje çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	13	13	13	13	27	27

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1	Ulusal Ajansın web sayfasında yayınlanan hizmet içi seminer, kurs ve benzeri duyurular takip edilecektir.	Yusuf BOZKURT	Ocak – Aralık 2024
2.5.2	Projelerle ilgili öğrencilerle hazırlık çalışmaları yürütülecektir.	Yusuf BOZKURT	Ocak – Aralık 2024
2.5.3	Yurt dışında seminer kurs ve toplantılara katılanlar döndükten sonra kazanımlarını okul paydaşları ile paylaşacaktır.	M. Taha KAMPUS	Eylül – Aralık 2024

Stratejik Hedef 2.6. Kitap okuma alışkanlığının arttırılmasına yönelik okul ve sınıf kütüphanelerindeki kitap sayısını arttırarak ve okul kütüphanesinin teneffüs ve öğle aralarında açık olması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.6.a.	Kütüphanedeki kitap sayısı	756	800	900	1000	1100	1200
PG.2.6.b.	Sınıf kitaplıklarındaki ortalama kitap sayısı	15	17	19	21	23	25
PG.2.6.c.	Bir öğrencinin aylık okuduğu sayfa sayısı	200	250	300	350	400	450
PG.2.6.d.	Kitap okuma yarışması	1	2	2	3	3	4

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1	2023–2024 eğitim öğretim yılında okulumuz öğrenci ve öğretmenlerimizin belirlediği kitapların listesi belirlenecektir.	Mehtap SÜMENGEN	Ocak – Şubat 2024
2.6.2	Belirlenen kitaplar için ilgili firmalara teklife çıkılarak en düşük teklifi veren firmadan kütüphaneye kitap alımını gerçekleştirilecektir.	Mehtap SÜMENGEN	Mart 2024
2.6.3	Alınan kitapların okulumuz demirbaşına girişi yapılarak kütüphane kulübü tarafından kütüphaneye yerleştirilecektir.	Ahmet Enes VIZLI	Nisan 2024

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.4	Kütüphanenin teneffüslerde sürekli açık kalması için kütüphane kulübü tarafından kulüp öğrencileri nöbet listesi hazırlanacaktır.	Turan DEMİROĞLU	Takvim yılı boyunca
2.6.5	En fazla kitap okuyan öğrenci dönem sonunda ödüllendirilecektir.	Ahmet Enes VIZLI	Haziran 2024
2.6.6	Kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.	Ahmet Enes VIZLI	Ocak – Haziran 2024

Stratejik Hedef 2.7. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.7.a	Meslek tanıtımı kapsamında yapılan iş yeri gezileri sayısı	3	4	4	7	7	11
PG.2.7.b	Mesleki fuar ve organizasyonları ziyaret eden öğrenci sayısı	2	2	2	3	3	3
PG.2.7.c.	Yapılan kariyer günleri sayısı	11	13	15	17	19	21
PG.2.7.d.	Yapılan üniversite tanıtım gezi sayısı	5	7	9	9	11	13
PG.2.7.e.	Sınav kaygısını azaltmak amacıyla yapılan seminer sayısı	3	3	4	4	5	5
PG. 2.7.f.	Rehberlik Servisi tarafından yapılan sınav süreci ve sonrasındaki bilgilendirme, yönlendirme toplantıları sayısı	4	4	5	5	6	6
PG. 2.7.g.	12. Sınıf öğrencilerimiz ile buluşan ve bilgi paylaşımı yapan mezun öğrenci sayısı	8	8	10	10	12	12
PG. 2.7.h.	Yapılan motivasyon kahvaltısına katılan öğrenci sayısı	93	95	95	100	100	110

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.7.1	Meslekleri tanıtmaya kapsamında iş yeri ziyaretleri yapılacaktır.	Abdullah KARADAĞ	Ocak – Haziran 2024
2.7.2	İlimiz ve il dışında yapılan mesleki fuar ve organizasyonlara katılım sağlanacaktır.	İbrahim ÖZDEN	Nisan 2024
2.7.3	Mesleki tanıtım bünyesinde kariyer günleri yapılacaktır.	Nilgün KARACA	Ocak – Mayıs 2024
2.7.4	Üniversite tanıtımı kapsamında büyük şehirlerdeki üniversitelere gezi düzenlenecektir.	Özlem DERELİ	Şubat – Mayıs 2024
2.7.5	Sınav kaygısını azaltmak amacıyla uzman kişilerin katılımı sağlanarak seminer düzenlenecektir.	Suat KARAKAŞ	Mayıs 2024
2.7.6	Rehberlik Servisi tarafından sınav süreci ve sonrasındaki bilgilendirme, yönlendirme toplantıları yapılacaktır.	Suat KARAKAŞ	Haziran 2024
2.7.7	Mezun öğrencilerimiz planlanan program dahilinde 12. Sınıf öğrencilerimiz ile buluşacak ve bilgi aktaracaktır.	Şükran KARADAĞ	Nisan – Haziran 2024
2.7.8	12. sınıf öğrencilerimizle YKS öncesi motivasyon için kahvaltı organizasyonu yapılacaktır.	Eyüp EROĞLU	Haziran 2024

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim – organizasyon yapısını iyileştirmek ve bilgi teknolojilerinin etkin kullanımı sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Okul çalışanlarının motivasyonunu arttırmak için birlikte zaman geçirilebilecek, çalışanların ve ailelerinin de dahil edilebileceği çeşitli organizasyonlar düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Yapılan sportif faaliyet sayısı	6	6	8	8	10	10
PG.3.1.b	Düzenlenen yemek, gezi sayısı	4	4	6	6	7	7
PG.3.1.c.	Ödüllendirilen personel sayısı	0	5	7	7	9	9
PG.3.1.d.	Bahar Pikniği	1	1	2	2	3	3

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul çalışanları arasında sportif faaliyet planlanıp düzenlenecektir.	Abdullah KARADAĞ	Nisan 2024
3.1.2	Öğretmenler günü kutlaması planlanıp düzenlenecektir.	Turan DEMİROĞLU	Kasım 2024
3.1.3	Yemek, gezi planlanıp düzenlenecektir.	İbrahim ÖZDEN	Mart 2024
3.1.4	Bahar pikniği düzenlenecektir.	Gökhan UTKU	Nisan 2024
3.1.5	Ödüllendirme ekibi kurulacaktır.	Gökhan UTKU	Ocak 2024
3.1.6	Ödüllendirme ekibi tarafından ödül kriterleri belirlenecektir.	Ödül Komisyonu	Ocak 2024
3.1.7	Ödüllendirme kriterlerine göre çalışma yapan personel ödüllendirme ekibi tarafından her ay idareye teklif edilecektir.	Ödül Komisyonu	Şubat - Haziran 2024

Stratejik Hedef 3.2. Öğrencilerimizin motivasyonunu artırmak için belirlenen kriterler doğrultusunda öğrencilere ödül verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a.	Verilen onur belgesi sayısı	75	75	80	80	85	85
PG.3.2.b.	Verilen sosyal etkinlikler katılım belgesi sayısı	130	140	150	160	170	180
PG.3.2.c.	Verilen sosyal etkinlikler başarı belgesi sayısı	45	50	55	60	65	70
PG.3.2.d.	Verilen madalya sayısı	10	15	20	20	25	30

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Ödüllendirme ekibi kurulacak.	Abdullah KARADAĞ	Aralık 2023
3.2.2	Ödüllendirme ekibi tarafından ödül kriterleri belirlenecek.	Abdullah KARADAĞ	Ocak 2024
3.2.3	Ödüllendirme kriterlerine göre çalışma yapan öğrenci, ödüllendirme ekibi tarafından her ay okul aile birliğine teklif edilecek.	Ödüllendirme Komisyonu	Ocak – Haziran 2024

Stratejik Hedef 3.3. Okul ve mezunlarımız arasındaki işbirliğini artırmak, verdiğimiz mezun öğrencilerin okul ile ilişkilerinin devamını sağlayarak, katkıları ve okul tanıtımında etkin rol almaları sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Ulaşılan mezun sayısı	23	25	27	29	31	33
PG.3.3.b	Okul faaliyetlerine katılan mezun sayısı	14	14	16	16	18	18
PG.3.3.c.	Burs veren mezun sayısı	0	0	1	3	5	7
PG.3.3.d	Mezunlar gününe katılan mezun sayısı	70	80	90	90	100	100
PG.3.3.e	Kahvaltıya katılan mezun sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.3.3.f	İftara katılan mezun sayısı	55	65	75	85	90	100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Etkinliklerimizde en az bir temsilcinin bulunması	Şükran KARADAĞ	Ocak – Mayıs 2024
3.3.2	Mezunlarımızın geleneksel törenlere katılımının sağlanması	Nedim EROĞLU	Şubat 2024

3.3.3	Alanlarında uzmanlaşmış mezunlarımızın yıl içinde okulumuza davet edilmesi	Mustafa Asım KAHRAMAN	Mart 2024
3.3.4	FEKALMED ile işbirliği yapılarak mezunlar günü buluşma etkinliklerinin düzenlenmesi	M. Taha KAMPUS	Nisan 2024
3.3.5	Sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmesi	Mustafa Asım KAHRAMAN	Ocak – Nisan 2024
3.3.6	Her dönem bir kez olmak üzere mezun öğrencilerimiz ve öğretmenlerimizle kahvaltı düzenlenecektir.	Gülnehal KIRAL	Nisan 2024
3.3.7	Her ramazan ayında mezun öğrencilerimiz, mevcut öğrencilerimiz ve öğretmenlerimizle iftar düzenlenecektir.	Gökhan UTKU	Mart 2024

Stratejik Hedef 3.4. Okulumuzdaki fiziksel yetersizliklerin iyileştirilebilmesi için idari ve mahalli yönetimlerle işbirliğine gidilecek, bina ve bahçede gerekli planlamaların yapılabilmesi için girişimlerde bulunulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.a	Kantinin bahçeye taşınması	0	1	0	0	0	0
PG.3.4.b	Ek bina yapılması	0	1	0	0	0	0
PG.3.4.c.	Atölyelerin (resim, müzik, robotik,..) ek binaya taşınması	0	1	0	0	0	0
PG.3.4.d	Yemekhanenin ek binaya taşınması	0	1	0	0	0	0
PG.3.4.e.	Konferans salonu yapılması	0	1	0	0	0	0

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Kantin bahçeye taşınacaktır.	Bedia NARLI	Mart 2024
3.4.2	Ek bina yapılması için girişimlerde bulunulacaktır.	Bedia NARLI	Ocak 2024
1.1.3	Ek bina yapılırken atölyeler ek binaya taşınacaktır.	Bedia NARLI	Temmuz 2024

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Yemekhane yeni binaya taşınacaktır.	Gökhan UTKU	Temmuz 2024
1.1.5	Eski yemekhane yerine konferans salonu düzenlenecektir.	Gökhan UTKU	Temmuz 2024

Stratejik Hedef 3.5. Öğrencilerimizin gelişen dünyada ihtiyaç duydukları/duyacakları eğitim teknolojilerini, müfredatı ve öğrenmeyi destekleyen etkinlikleri gerçekleştirecekleri ortak alanları öğrencilere sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.5.a	Robotik Sınıfı açılması	0	1	0	0	0	0
PG.3.5.b.	Robotik sınıfına malzeme temini	0	1	3	3	5	7
PG.3.5.c.	Robotik sınıfını kullanan öğrenci sayısı	0	20	20	20	30	30
PG.3.5.d.	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	3	5	5	7	7
PG.3.5.e.	Yazarlık atölyesi açılması	0	1	1	2	2	2
PG.3.5.f.	Drama Atölyesi açılması	0	1	1	2	2	2
PG.3.5.g.	Yazarlık atölyesine devam eden öğrenci sayısı	0	20	20	20	30	30
PG.3.5.h.	Drama atölyesine devam eden öğrenci sayısı	0	20	20	20	30	30

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1	Okulda robotik sınıfı oluşturulacaktır.	Fatma TAYFUR	Şubat 2024
3.5.2	Yerel yönetimler ve veli desteği olarak robotik sınıfına malzeme alımı yapılacaktır.	Fatma TAYFUR	Nisan 2024
3.5.3	Robotik kulübü öğrencilerinin hafta sonu ya da hafta içi okuldan sonra kursa kalmaları sağlanacaktır.	Bedia NARLI	Nisan – Haziran 2024
3.5.4	Ulusal ya da uluslararası proje yarışmaları takip edilerek öğrencilerin bu yarışmalara katılması sağlanacaktır.	Fatma TAYFUR	Takvim yılı boyunca
3.5.5	Yazarlık atölyesi açılacaktır.	Ahmet Enes VIZLI	Şubat 2024
3.5.6	Drama Atölyesi açılacaktır.	Yeliz Engin AYAN	Şubat 2024
3.5.7	Etwinning projesi yapılacaktır.	Emel SADAK	Mart 2024
3.5.8	Erasmus+ projesi yapılacaktır.	Yusuf BOZKURT	Haziran 2024

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	120.000	130.000	140.000	150.000	160.000	700.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
TOPLAM	170.000	180.000	190.000	200.000	210.000	950.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.