|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| top, logo, amblem, daire içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu  **………/…….. EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  **FATMA EMİN KUTVAR ANADOLU LİSESİ**  **PROJE ÖDEVİ DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ** | | | | |
| Öğrenci Adı Soyadı : | | | Dersin Adı : | |
| Sınıfı Numarası : | | | Öğretmenin Adı Soyadı : | |
| Ödevin Verildiği Tarih : | | |  | |
| Ödevin Teslim Tarihi : | | |  | |
| **AYLIK ÖDEV KONTROL ÇİZELGESİ** | | | | |
| **ARALIK** | **OCAK** | **ŞUBAT** | | **MART** |
|  |  |  | |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SIRA NO** | **DEĞERLENDİRİLECEK HUSUSLAR** | **PUAN** | **PUANLAMA** | |  | Ödev Hazırlama, Plana Yayma Ve Uygulama Başarısı | 10 |  | |  | Ödev İçin Gerekli Bilgi Doküman Araç-Gereç Toplanması Ve Kullanılması | 10 |  | |  | Kendisini Geliştirmek Amacı İle Ödevi Bizzat Yapması | 10 |  | |  | Ödev Hazırlama Sırasında Ders Öğretmeni İle Diyalog Kurması | 10 |  | |  | Kaynak Kişiler İle Varsa Kaynak Guruplar İle İletişim Kurabilme | 10 |  | |  | Ödevin Doğruluk Ve Kullanabilirlik Derecesi | 10 |  | |  | Ödevin Yazım Ve Dersin Özel Kurallarına Uygunluğu | 10 |  | |  | Düzgün İfade Kullanma Ve Anlaşılabilir Olması | 10 |  | |  | Ödevin Özenle Yapılması , Tertip Temizlik Ve Estetik Görüntüsü | 10 |  | |  | Ödevin Zamanında Teslim Edilmesi | 10 |  | |  | Toplam | 100 |  |   **NOT:** 1-Ödev Konusu Öğrenciye İmza Karşılığı Bildirilecektir.  2-Öğrencinin Ders Öğretmenleri İle Görüşmesinde Öğretmen Tarafından Notlar Alınacaktır.  3.Her Öğretmen Verdiği Ödevlerle İlgili Sonuçları Dosyalayacaktır.  4-Öğrencinin Çalışma Planı ,Bilgi,Doküman Ve Araç Gereç Listesi ,İletişim Kurduğu Kaynak Kişilerin Listesi Ödevin Sonunda Yararlanılan Kaynaklar Bölümünde Belirtilecektir. | | | | |