

# FATMA - EMİN KUTVAR ANADOLU LİSELİ

## MEZUNLAR DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

### I. BÖLÜM -Kuruluş Hükümleri

#### Kuruluş

**MADDE 1** – Yürürlükte bulunan yasalar ile bu Ana Tüzük hükümleri uyarınca yönetilmek ve amaç ile hizmet konuları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere “Fatma – Emin Kutvar Anadolu Liseli Mezunlar Derneği” kurulmuştur.

Aşağıdaki maddelerde;

- Fatma - Emin Kutvar Anadolu Liseli Mezunlar Derneği kısaca "DERNEK" veya "FEKALMED",
- Fatma - Emin Kutvar Anadolu Lisesi Kısaca "FEKAL" veya "Okul",
- Fatma - Emin Kutvar Anadolu Liseliler Eğitim Vakfı kısaca "FEKALEV",
- Fatma - Emin Kutvar Anadolu Lisesi Mezunları kısaca "Mezun" ve
- Fatma - Emin Kutvar Anadolu Lisesi Öğrencileri kısaca "Öğrenci" adı ile anılmıştır.

#### Merkez

**MADDE 2** – Derneğin merkezi Balıkesir’dedir. Şubesi açılmayacaktır.

#### Amaç ve Çalışma Konuları

**MADDE 3** – Derneğin amacı “FEKAL”ın gelişmesi, yaşatılması ve yücelmesi ile mezunlarının çağdaş düzeyde sosyal, kültürel, moral, bilimsel yaşantılarına ve uygar dayanışmalarına aktif katkılarda bulunmak” olup, çalışma konuları aşağıda gösterilmiştir.

3.1) “FEKAL”ın eğitim, bilim ve teknolojik alanda gelişmesi ile kurulmasında öngörülen nitelikleri doğrultusunda yücelmesine ilişkin her türlü maddi, manevi yardım ve desteği sağlamak,

3.2) Okul ve öğrencileri ile mezunlar arasında amaca yönelik bağlılık ve dayanışmayı öngören sosyal ilişkileri kurmak ve geliştirmek,

3.3) Üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirmek; sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirerek üyeler arası yardımlaşma ve dayanışmayı öngören girişim ve çalışmalar yapmak; üyelerin uygar, kültürel, sosyal ve moral kalkınmasına aktif katkılarda bulunmak,

3.4) Üyelerinin eğitim ve meslek ile yaşam sorunlarına ilişkin ekonomik, sosyal, yönetsel, hukuksal ve mali konulardaki gereksinimlerine eğilerek çözümler getirmek ve yardımcı olmak; iş ve meslek yaşantısında yeterliliği özendirmek ve yüksek ahlak kurallarını meslek alanında yerleştirip geliştirmek, çağdaş, gelişimci ve girişimci ruhu Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda biçimlendirmek,

3.5) Üyeleri arasında spor, eğlenme ve dinlenme ile boş zamanlarını değerlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve çeşitli hobilere özendirmek,

3.6) Üyelerini, iş ve sosyal hayatta daima yüceltmek, kollamak ve gereksinim duyulan konularda yardımcı olmak,

3.7) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek kaynakları sağlamak üzere iktisadi girişimlerde bulunmak,

3.8) Yasaların öngördüğü ve izin verdiği diğer konularda çalışmalarda bulunmak.

### **Çalışma Biçimi ve Faaliyet Alanı**

**MADDE 4** – Dernek amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için,

4.1) Tüm mezunların Dernek çatısında toplanmalarını özendirir ve bu maksatla yeni üyeler ile onursal üyeler kaydeder; üyeleri ile özel ve kamu kuruluşlarına, tanıtıcı ve kanıtlayıcı belgeler verir,

4.2) Okulun ve Derneğin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığının korunmasına ilişkin araştırmalar, incelemeler ve gerekirse kamuoyu yoklamaları yapar; topluma ve FEKAL'e yararlı olacak projeler uygular; FEKAL ve öğretmenlerin, eğitim ve gelişmeleri ile ilgili gereksinimlerini karşılar

4.3) FEKAL öğrencilerinin ve mezunlarının eğitim ve yetişmelerine ilişkin kurslar ve seminerler açar, FEKAL öğrencilerine, başarı ve yoksulluk bursları konusunda FEKALEV Burs Kulübü'nü merkez olarak kabul ederek, bu merkezin güçlendirilmesi için çalışmalar düzenler, yeni mezunların mesleğe yönelmelerine ve iş bulmalarına yönelik çalışmalar yapar,

4.4) Dernek içinde oluşturulacak komiteler yada uzmanlar aracılığıyla amaç ve hizmet konularında araştırma, inceleme ve etüdler yapar, öneri ve dilekleri saptar; amaç ve hizmet konuları ile maddi ve/veya manevi değer yargıları üzerine gelir getirici projeler hazırlar ve uygular,

4.5) Konferanslar, sempozyumlar, açık oturumlar, forumlar ve bilimsel toplantılar ile sergi ve kermesler düzenler; üyelerin mesleki bilgi, görgü ve deneyimlerinin artmasına ilişkin hobi amaçlı veya iş amaçlı çeşitli geziler organize eder; broşür, bülten, dergi, gazete ve kitap gibi çeşitli kaynaklar yayınlar; her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır ve dağıtır;

4.6) Konut amaçlı ve çalışma konularının gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın alır, kiralar ve satar; taşınmaz mallar üzerine her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve amaca uygun her türlü inşaatı yaptırabilir,

4.7) Amaç ve hizmet konuları ile gelir getirici projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, kooperatifler, şirketler, vakıflar ve yardımlaşma sandığı, mesleki eğitim merkezleri ile eğlendirici, dinlendirici ve boş zamanları değerlendirici lokaller, tesisler kurar ve işletir,

4.8) Yardım Toplama Kanunu ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak her türlü bağış ile yardım alır ve verir; koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir,

4.9) Derneğin amaç ve hizmet konularına yönelik gerekli diğer çalışmaları yapar.

4.10) Gerekli görülen yerlerde faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir. Temsilcilikler, dernek genel kurullarında temsil edilmezler. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

4.11) Amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak genel kurulun oybirliği ile kabul etmesi şartıyla borçlanabilir. Borçlanma esnasında ipotek verilemez. Borç, değişken faizli olamaz, alınacak borcun faizi, en büyük beş ticari ve yatırım bankasının ortalama faiz değerinin üzerinde kabul edilemez, borç karşılığı oluşacak olası geri ödenmeme durumunda, FEKALMED'in kayıtlı malları ve varsa gayrimenkulleri haciz edilemez.

4.12) Dernek gelirlerini enflasyonun olumsuz etkilerinden korumak için Devlet güvencesi altındaki menkul kıymetler ile diğer menkul kıymetleri almak, elinde bulundurmak, elden çıkarmak, yönetim kurulunun yetkisi dâhilindedir. Yönetim Kurulu'na hiçbir şekilde, maddi kaynağın değerlendirilmesi konusunda baskı yapılamaz. Yapılacak bağışlar, dövizli olursa, o takdirde onun değerlendirilmesi, o gün tarihli efektif kur üzerinden TL (TL)'ye çevrilerek yapılır.

4.13) Amaçları ile ilgisi bulunan ve yasalarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile plâtfom oluşturabilir. Plâtfom, yasaların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamaz ve faaliyet gösteremez.

4.14) Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurtdışında temsilcilik açabilir, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurabilir veya Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusundan şaşmayan, kurulmuş dernek veya üst kuruluşlara katılabilir.

4.15) Dernek, FEKAL idealleri, çıkarları ve görüşleri doğrultusu haricinde, siyasi görüş çizgisi belirli kişi, kurum ve kuruluşlarla hiçbir şekilde temas edemez, bu tip kuruluşlarla işbirliği içerisine giremez, toplantı ve gösterilerine katılamaz, maddi ve manevi destek veremez. Dernek üyeleri, FEKAL'in, FEKALMED'in ve FEKALEV'in çıkarları haricinde bir faaliyette bulunamaz, çıkarlarını zedeleyici politikalar güdemez.

### **Dernek Amblemi**

**MADDE 5 –** Dernek amblemi, dernek Yönetim Kurulu'nun oybirliği ile belirlenir.

Dernek amblemi, Yönetim Kurulu'nun izni olmadan, üyeler dışında kimseye verilemez, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

## II. BÖLÜM – Üyelik Hükümleri

### Üyelik Koşulları

**MADDE 6** – Derneğe üye olabilmenin koşulları aşağıda gösterilmiştir.

6.1) 18 yaşını bitirmiş, fiil ehliyetini kullanma hakkına sahip yeterli olmak,

6.2) FEKAL'den mezun olmak,

6.3) Yabancılar için Türkiye'de oturma hakkına sahip olmak,

6.4) Derneklere üye olmaları yasaklananlar, dernek ödenti ve katılma paylarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ile özel yasalarda aksine hüküm bulunmamak koşulu ile ilgili mevzuat uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar Derneğe üye olamazlar.

6.5) FEKAL mezunu olmayan kişiler açısından; en az 3 yıl kadrolu görev yapan öğretmenler ile çalışanlar da Dernek üyeliğine kabul edilebilirler.

### Üyelik Türleri

**MADDE 7** – Derneğin (3) tür üyeliği vardır.

7.1) ASİL ÜYE: Derneğe 6. maddede yer alan koşulları sağlayan kişiler asil üye olabilir. Asil üye; Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmayı; yükümlülükleri ise özel ve Genel Kurul toplantılarına katılmayı, ödenti ve katılma paylarını zamanında ödemeyi, amaç ve çalışma koşullarına bağlı olarak çaba harcamayı ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar.

7.2) ONURSAL ÜYE: Ülkeye, topluma, FEKAL'e, Dernek amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli büyük hizmetleri ya da katkıları olan kişiler, okulda yöneticilik ve öğretmenlik yapanlar; okula ve topluluğa önemli hizmeti geçmiş kişiler üye topluluğu arasında bulunmasında yarar görülmesi durumunda, yasal engelleri bulunmamaları halinde Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun oybirliği ile Onursal Üye seçilebilirler.

Onursal Üyeler, organlara seçilme ve seçme haklarına sahip değildirler. Onursal üyeliğin kaybı, üyelikten çıkarılma nedenlerini içeren 10. maddede belirtildiği gibidir.

### Üyelik İşlemleri ile Üyelik Hakları ve Yükümlülükleri

**MADDE 8** – Dernek Üyeliği için gereken işlemler aşağıda gösterilmiştir. Bu işlemler yapılmadıkça Dernek üyeliği kazanılamaz.

8.1) Dernek üyesi olmak isteyen adaylar üyelik başvurularını şahsen yapmaları gerekmektedir. Başvuru için gerekli belgeler şahsen veya posta yoluyla eksiksiz olarak teslim

edilmelidir. Aday adına bir başka şahıs tarafından getirilen başvuru dilekçesi ve/veya başvuru için gerekli belgeler teslim alınmaz.

Başvuru için gerekli belgeler şunlardır:

- Başvuru Dilekçesi. Aday, başvuru dilekçesinde dernek amaç ve çalışma konuları ile ana tüzük hükümlerini kabul ettiğini, üyelik için gerekli ve yeterli koşulları taşıdığını açıkça beyan eder.
- Islak imzalı ve tam olarak doldurulmuş FEKALMED üyelik formu
- Üyelik kartı ve üye dosyası için 2 adet vesikalık resim
- Nüfus Cüzdanı fotokopisi
- Yönetim Kurulu tarafından başvurunun yapıldığı yıl için belirlenen giriş ödentisi ve yıllık aidat tutarının yatırıldığını gösteren mali belge.

Ödemeye ilişkin kabul edilecek mali belgeler şunlardır:

- Şahsen yapılan peşin ödemeler karşılığında verilen FEKALMED tahsilat makbuzu.
- Adayın şahsına ait banka hesabından HAVALE veya EFT yoluyla FEKAL banka hesaplarına gönderilen tutarın dekontu,

Adaya ait olmayan banka hesaplarından yapılan ve/veya toplu halde birden çok kişi için yapılan toplu giriş ödentisi ve yıllık aidat ödemesi üyelik başvurusu için kabul edilmez, başvuru değerlendirmeye alınmaz.

8.2) Belgelerin doğru ve eksiksiz olması halinde, başvuru değerlendirmeye alınmak üzere kabul edilir. Evrakların eksik ve/veya hatalı olması halinde ise belgeler adaya tutanak eşliğinde iade edilir. Üyelik formu Dernek Yönetim Kurulu tarafından alınır ve incelenir. Bu formun alındığı tarihi izleyen en çok otuz (30) gün içinde aday hakkında gerekli araştırma ve incelemenin yapılarak isteğin kabul ya da reddedildiğine ilişkin olarak adaya yazılı cevap verilir. Üyeliğe kabulü bildiren yazı ile onbeş (15) gün içinde üyelik yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin istenir.

8.3) Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra “Dernek Üye Defteri” ne kimliği işlenir ve “Üye Kimlik Belgesi” verilir. Üyelik isteğinin reddine ilişkin Dernek Yönetim Kurulu kararı kesin olup hiç bir yere itiraz edilemez. Bu işlemler yapılmadıkça Dernek üyeliği kazanılamaz. Yönetim Kurulu tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde üyelik başvurusunun olumsuz olması halinde başvuru esnasında ödenen giriş ödentisi ve o yılın aidat tutarı başvuru sahibine ivedi olarak iade edilir.

8.4) Yıllık ödenti, ait olduğu yılın Ocak - Mart dönemini kapsar. Giriş ödentisi ve yıllık ödenti aidatı Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Başvuruları kabul edilmeyenlerin ödentileri iade edilir.

8.5) Bu tüzüğe göre üye olma hakkına sahip kişiler, liseden mezun olduktan hemen sonra üyelik başvurusu yaparlarsa, derneğe yalnızca yıllık aidatın yarısını ödeyerek üye olurlar ve bu kişiler üniversite öğrenimleri sırasında ilk beş (5) yıl süresince aidatların yarısını öderler. FEKAL'den mezuniyet sonrası, üye; beş (5) yıl sonunda öğrenim dönemleri sürse bile aidatları tam olarak ödemeye devam eder. Bu koşul yalnızca FEKAL mezuniyetinin hemen ardından yükseköğrenime devam edilmesi şartıyla uygulanabilir.

8.6) Üyeler derneğe ait tesislerden sağlanan ve/veya anlaşmalı mal ve hizmet üreten ticari işletmelerin, üyeye özel indirimlerden ve dernek hizmetlerinden yararlanabilir, dernek faaliyetlerine katılabilir, dernek hizmetlerinden yararlanabilirler.

8.7) Şartları tamam olmak ve üyelik borcu bulunmaması kaydı ile derneğin Yönetim ve Denetim Kurulu'na aday olabilirler. Genel Kurul Toplantılarında oy kullanabilirler. Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarını inceleyebilirler.

8.8) Üyelik haklarının kısıtlandığı ya da kaldırıldığını iddia eden üyelerin, bu iddialarını dernek Yönetim Kurulu ve Genel Kurul nezdinde ileri sürebilirler. Üyelerin yasal hakları saklıdır.

8.9) Üyeler ile üyelerin belirtilen aile bireyleri ve üyelerin konukları Derneğin tüm tesislerinden, özel yönetmeliklerinde öngörülen koşullar çerçevesinde yararlanma hakkına sahiptirler. Üyeler dışındaki kişilerin yararlanma konumları aşağıda gösterilmiştir.

8.9.1) AİLE KONUMU: Üye eşi ile yirmi beş (18) yaşından küçük çocukları ve ölen üyenin eşi, yapılacak başvuru üzerine Yönetim Kurulu kararı ile aile konumuna alınırlar.

Aile konumundan faydalanan kişiler Dernek üyesi değildirler; yalnızca Derneğin sağladığı imkanlardan yararlanma hakları bulunmaktadır.18 yaşından küçük çocuklarla ortaöğretim öğrencilerinin tesislerden yararlanmaları ve çalışmalara katılmaları veli veya vasilerinin yazılı izinlerine bağlıdır.

8.9.2) KONUK KONUMU: Üyelerin birlikte oldukları konukları, lokal ve tesislerden en az iki (2) üyenin referansı ile yararlanabilirler. Yararlanma konumlarına giren kişiler, tesislerin yararlanma paylarını ödemek ve üyelerin sorumluluklarına ilişkin hükümlere aynen uymak zorundadırlar.

8.10) Her üye bu tüzükteki ve Dernekler Yasası'ndaki hükümlere Genel Kurul ya da Yönetim Kurulu'nun almış olduğu kararlara ve bu kararlara göre yürütülmekte olan uygulamalara uymak,

8.11) Dernek çıkarına aykırı hareket etmemek ve dernek aleyhine faaliyette bulunmamak,

8.12) Taahhüt ettiği aidat miktarını zamanında ödemek,

8.13) Lokal kullanımındaki ve etkinliklerdeki düzene ve bu amaçla görevlendirilen kişilere riayet etmek, lokal kullanımında özen göstermek, dernek mallarını korumak, kullanımla ilgili alınan kurallara uymak zorundadır.

8.14) Her üye taahhüt ettiği aidat miktarını aidat olduğu takvim yılı içinde öder. Aidatlarını zamanında ödemeyen üyelere borçları ödeme anında yürürlükte olan aidat miktarı üzerinden hesaplanarak faizsiz alınır.

8.15) Dernek Genel Kurulu ya da Yönetim Kurulu tarafından belli bir görevi ya da temsili gerçekleştirmek üzere görevlendirilen, önerilen, seçilen ya da herhangi bir şekilde derneği temsil eden belli görevler üstlenen üyeler, bu görevleri esnasında kendilerine bu yetkiyi veren kurulun prensip kararlarına ve ilkelerine uymak zorundadır.

Bu maddedeki yükümlülükler uymaması durumunda üye hakkında 10. madde hükümleri uyarınca işlem yapılır.

### **Üyelikten ayrılma**

**MADDE 9** – Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

### **Üyelikten Çıkarılma**

**MADDE 10** – Dernek üyeliğinden çıkarılma aşağıda gösterilen nedenlerle yapılır.

- Yasalarda yer alan, Derneklere üye olma hakkını yitirme ve Dernek Ana Tüzüğü hükümlerine ve Dernek Yönetmeliklerine aykırı davranmak, yükümlülüklerini yerine getirmemek,
- Ödenti borçlarını ödemedikleri için üst üste iki (2) olağan Genel Kurul mazeretsiz katılmamak,
- Haklarında süresiz üyelikten çıkarılma cezası verilmek.

10.1) Dernekten çıkarılmaya ilişkin bilgi, bu kişilerin dernek kayıtlarındaki son adresine iadeli taahhütlü olarak gönderilir ve bu kişilerin üyelikleri dernek merkezinde bir ay süreyle askıya çıkarılır. Bu işlemler, askıya alınma kararının üyenin bizzat kendisine tebliği hükmündedir. Bu durumundaki üyelerin, dernek üyeliğinden çıkarılıp çıkarılmayacakları ilk Genel Kurul Toplantısında görüşülerek karara bağlanır.

10.2) Belgelerle kanıtlaması durumunda, bir yıldan uzun süre kalmak üzere yurtdışına gidecek olan üyenin, Yönetim Kurulu'na yapacağı yazılı ya da sözlü başvuru üzerine, Yönetim Kurulu kararı ile hak ve yükümlülükleri içinde bulunan hesap dönemi sonu itibarıyla üyeliği askıya alınabilir. Herhangi bir nedenle askıya alma isteminde bulunmadan yurtdışına giden ve yurtdışında kaldığı sürece mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen üye, dönüşünde yaptığı başvuru üzerine yurtdışında kaldığı süreyi belgeleriyle kanıtladığı takdirde bu süreye ilişkin mali yükümlülükleri kendisinden tahsil edilmez. Hak ve yükümlülükleri askıya alınmış üyenin askı süresinin bitiminde, başvurusu üzerine üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile askı statüsünden çıkarılır. Bir yıldan fazla yurtdışında kaldığını kanıtlayamayan üye, yazılı başvurusu ve birikmiş mali yükümlülüklerini Yönetim Kurulunun tanıyacağı süre içinde yerine getirmesi halinde bir defaya mahsus olmak üzere yeniden üyelik haklarından

yararlanabilir. Ancak birikmiş mali yükümlülüğünün, üye giriş ödentisi tutarını aşması durumunda sadece başvuru tarihindeki üye giriş ödentisi kendisinden tahsil edilir.

### **Üyelikten Çıkarılma İşlemleri ve İtiraz**

**MADDE 11** –Dernek Yönetim Kurulu, üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptırıp üyenin de savunmasını aldırdıktan sonra üyelikten çıkarma kararını gizli oyla ve (2/3) çoğunluk oyu ile verir, üyeye yazılı olarak bildirir.

11.1) Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere (15) gün içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurula itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve sorumlulukları devam eder.

11.2) Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurulda kabul edilmemesi durumunda Dernek Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler.

11.3) Ölen üyenin dışında ayrılan ya da çıkarılan üyenin tüm ödenti ve katılma payı borçları ödenmediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

## **III. BÖLÜM – Yönetim Hükümleri**

### **Organlar**

**MADDE 12** – Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

12.1) Genel Kurul

12.2) Yönetim Kurulu

12.3) Denetleme Kurulu

12.4) Danışma Kurulu

### **Genel Kurul**

**MADDE 13** – Dernek Genel Kurulu Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelere oluşur

13.1) Dernek Genel Kurulu her yıl olağan olarak Ocak ayında Yönetim Kurulu'nca saptanacak günde Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır ve asil üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile Dernek Merkezinin bulunduğu yerde çalışmalarına başlar. Dernek organları seçimleri üç yılda bir yapılır.

### **Genel Kurul Çalışma Yöntemleri**

**MADDE 14** –14.1) Dernek Yönetim Kurulu, Dernek Aktif Üyeleri Çizelgesini saptar ve tüm ödenti borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler,



toplantı günü dahil borçlarını ödemedikleri takdirde Genel Kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

14.2) Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak asil üyelere, en az 15 gün önceden yapılacak toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek veya yazılı olarak bildirilmek ya da üyenin bildirdiği elektronik posta adresine veya iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle bildirilir veya yerel yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman yedi günden az, altmış günden çok olamaz.

14.3) İkinci toplantı yeter çoğunluk aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan asil üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye sayısı toplamının iki katından aşağı olamaz.

14.4) Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılması halinde, geri bırakma sebebi de belirtmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı (6) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

14.5) Genel Kurul toplantısı birden çok geri bırakılamaz. Dernek Genel Kurulunun toplantıya çağırılmasında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır.

### **Genel Kurul Toplantı İlkeleri**

**MADDE 15** – Genel Kurul, ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösterilen ilkeler uygulanır.

15.1) Genel Kurul'a katılıp, oy kullanacak olan üyelerin o tarihe kadar ki tüm aidat ödemelerini tamamlamış olmaları gerekir. Derneğe aidat borcu olan üye, herhangi bir kurulun seçiminde Genel Kurul'da aday olamaz, seçilemez ve genel kurulda oy kullanamaz.

15.2) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen “Genel Kurul Üyeler Çizelgesi”ndeki adları karşısına imza atarak toplantıya girebilirler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler. İmzalanan çizelgeye göre Genel Kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı yeter ve karar sayıları, Dernek Başkanı ile Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

15.3) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Genel kurul toplantısının açılışından sonra, toplantıyı yönetmek üzere, bir başkan ve yeteri kadar başkanvekili ile yazman seçilir ve divan heyeti oluşturulur.

15.4) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

15.5) Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az (1/10)u tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen ve gündem maddeleri ile ilişkili konuların gündeme konulması zorunludur.

15.6) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı olup, oyunu kendisi kullanmak zorundadır.

15.7) Genel Kurulda karar yetersayısı toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur. Ancak ana tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlar ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

15.8) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **Olağanüstü Genel Kurul**

**MADDE 16** – Olağanüstü Genel Kurul, olağan Genel Kurul toplantısına kadar beklenilmesinin zarar doğuracak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağırılır.

16.1) Dernek üye sayısının (1/5)'inin belirtilmiş aynı konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,

16.2) Yönetim Kurulunun, gerek gördüğü konularda (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı karar,

16.3) Denetleme Kurulunun Dernek hesap ve işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oybirliği karar.

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olağan Genel Kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır. Toplantıda hazır

bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konular da gündeme alınır.

### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 17** – Genel Kurul Derneğin en yetkili karar organı olup, görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

17.1) Türk mevzuatı ile Dernek Ana Tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,

17.2) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan Çalışma Dönemi Çalışma Programı ile Yıllık Bütçe Yönetmeliği, Gelir ve Gider Çizelgelerini görüşüp bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi, Gelecek çalışma dönemi Yönetim Kurulu asil ve yedek üyelerini gizli veya açık oyla ayrı ayrı oylayarak seçilmesi; Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini açık oyla ayrı ayrı oylayarak seçilmesi,

17.3) Geçen Çalışma Dönemine İlişkin Yönetim Kurulu Çalışma Raporu ile Bilanço ve Gelir – Gider Çizelgelerini; Denetleme Kurulunun Denetim Raporunu görüşüp onaylamak ve Yönetim Kurulu üyelerini aklamak,

17.4) Dernek Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,

17.5) Yönetim Kurulunun onaya sunduğu hukuki düzenlemeler hakkında karar almak,

17.6) Dernek üyeliğinden çıkarılanların, Yönetim Kurulu kararlarına karşı sürelerinde yapılan itirazlarını karara bağlamak,

17.7) Derneğe taşınmaz mal alınması ya da satılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,

17.8) Derneğin uluslararası çalışmalar yapması, yurtdışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde bulunması için Yönetim Kurulunun yaptığı öneriler hakkında kararlar almak,

17.9) Derneğin dağılmasına ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,

17.10) Mevzuatın ve tüzüğün kapsadığı gerekli diğer konularda karar vermek,

17.11) Üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan üyelerin çıkarılmasına; aykırı söz ve eylemlerinden ötürü üyelerin cezalandırılmasına, Atatürk ilke ve devrimleri dışında ve FEKALMED, FEKALEV, FEKALSPOR ve FEKAL aleyhine oluşum içerisinde olanların üyeliğine son vermek, askıya alınmasına karar vermek,

17.12) Yasalarda veya Dernek Ana Tüzüğü'nde Genel Kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek,

## **Yönetim Kurulu**

**MADDE 18** – Derneğin Yönetim Kurulunun oluşum biçimi aşağıda gösterilmiştir.

18.1) Yönetim Kurulu, (5) asil ve (5) yedek üyeden oluşur. Üyeler Genel Kurul tarafından seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler.

18.2) Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

## **Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri**

**MADDE 19** – Yönetim Kurulunun çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

19.1) Yönetim Kurulu ilk toplantısında görev bölümü yaparak; başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, iki sayman ve iki yazman belirler.

19.2) Yönetim Kurulu gerek gördüğü sıklıkta toplanır.

19.3) Yönetim Kurulunun toplantı yetersayısı, üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ve karar sayısı katılanların salt çoğunluğudur.

19.4) Yönetim Kurulu Dernek Başkanının çağrısı ve saptadığı gündem üzerine toplanır ve çalışmalarını yapar.

19.5) Kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara katılmayan üye bu durumu belirterek gerektiğinde şerh koyar.

19.6) Özür bildirilmeksizin üst üste üç (3) toplantıya veya yapılan toplantılardan en az yarısına özür bildirilmeksizin katılmayanların yönetim kurulu üyeliği düşer.

19.7) Gerektiğinde olağanüstü toplantı yapar.

19.8) Gerektiğinde, FEKAL Vakfı Yönetim Kuruluna, Derneği temsil edecek ve katılacak asıl ve yedek üyeleri seçer.

## **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 20** – Derneğin amaçlarına ulaşabilmesi için, Derneğin çalışma konularına ve yasalara uyan her türlü çalışmanın yapılması Yönetim Kurulu'nun görevi olup başlıcaları şunlardır:

20.1) Yasalar ve Ana Tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak, Genel Kurul kararlarını uygulamak,

20.2) Yönetim Kurulu, Derneği temsil etmek ya da kendi üyelerinin bir ya da bir kaçına bu yetkiyi vermek,

20.3) Genel Kuruluna karar vermesi halinde ortaklık, iktisadi işletme, kooperatif, sandık ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacaklarla ilgili yasal işlemlerini yapmak,

Derneğin gelir gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,

20.4) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendine tanıdığı işlemleri yapmak. Gerekli gördüğü hallerde dernek gelirlerini enflasyonun olumsuz etkilerinden korumak için devlet güvencesi altındaki menkul kıymetlerin alınması, elde bulundurulması ve elden çıkarılması konularında karar vermek,

20.5) Dernek personelini tayin etmek, çalışmalarını denetlemek ve verimli hale getirmek, alt çalışma grupları oluşturmak ve işlerlik kazandırmak, dernek alacaklarını takip ve tahsil etmek, gerekirse icraya vermek.

20.6) Dernek Başkanının önerisi ve Dernek Yönetim Kurulunun araştırma raporu üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan, Ana Tüzük Hükümleri ve Genel Kurul Kararlarına aykırı hareket eden üyelerin çıkarılmasına; aykırı söz ve eylemlerinden ötürü üyeler hakkında, gerektiğinde, mevzuat hükümlerine göre cezalandırılmalarına karar vermek,

20.7) Üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan üyelerin çıkarılması; aykırı söz ve eylemlerinden ötürü üyelerin cezalandırılmasına, Atatürk ilke ve devrimleri dışında ve FEKALMED, FEKALEV, FEKALSPOR ve FEKAL aleyhine oluşum içerisinde olanların üyeliğine son verilmesi, askıya alınması tekliflerini Genel Kurul onayına sunmak karar vermek,

20.8) Dernek Ana Tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp gereken tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak,

20.9) Derneğin faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarına ilişkin olarak düzenlenen beyannameyi yılsonu itibarıyla mülki idare amirliğine vermek ve yasalarda veya Dernek Ana Tüzüğünde Yönetim Kurulunca yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.

20.10) Çalışma Dönemi Çalışma Programı ile Gelir ve Gider Çizelgelerini hazırlamak ve uygulamak,

20.11) Geçen Çalışma Dönemi Raporu ile Bilanço ve Gelir-Gider Çizelgelerini hazırlamak, Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak,

20.12) Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak ve ani biçimde gelecek Çalışma Dönemi Yönetim Kuruluna teslim etmek.

20.13) Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak,

20.14) Derneğin yönetsel ve mali işlerini yürütecek personeli ve işçileri ile danışmanları atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek,

20.15) Yönetim ile amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporları hakkında karar almak,

20.16) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak ve duyurmak,

### **Denetleme Kurulu ve İç Denetim**

**MADDE 21** – Derneğin iç denetimi, Dernekler Kanunu ve Dernek Tüzüğüne göre Denetim Kurulu tarafından gerçekleştirir. Dernek her türlü denetime açık olduğu gibi iç denetim açısından Denetleme Kurulu aracılığı ile Dernek içi denetim görevini yerine getirmekle sorumlu bulunmaktadır. Bu maksatla kurulacak Denetleme Kurulunun oluşumu ve çalışma ilkeleri ile ilişkili hükümler aşağıda gösterilmiştir.

21.1) Denetleme Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla (3) üç yıl için seçilen (3) asil ve (3) yedek üyeden oluşur

21.2) Denetleme Kurulu, seçimi izleyen yedi (7) gün içinde yapacağı ilk toplantıda bir başkan, bir sözcü ve bir yazman seçer.

21.3) Denetleme Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı iki (2) dir.

21.4) Dernekte iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

21.5) Denetim Kurulunun görevleri aşağıda sayılmıştır:

- Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az üç ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirmek,
- Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider çizelgeleri hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla Genel Kurula sunmak.
- Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurul'u toplantıya çağırabilmek.
- Çalışmalarını Denetleme Kurulu Yönetmeliğine göre yürütmek.

21.6) Denetleme Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

21.7) Denetleme Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

### **Danışma Kurulu ve Ortak hükümler**

**MADDE 22** –Danışma Kurulu ve Ortak hükümler aşağıda tanımlanmıştır.

Danışma Kurulu

Danışma Kurulu, aşağıda sayılan niteliklerden en az birini haiz olan üyelere oluşur.

1. Geçmiş dönemlerde Yönetim Kurulu başkanlığı yapanlar.
2. FEKALMED’de geçmiş dönemlerde yönetim kurulu üyeliği yapmış olanlar.

Yukarıda sayılan nitelikleri haiz olanlar, olağan ya da olağanüstü Genel Kurul tarafından Danışma Kurulu üyeliklerine kabul edilirler.

3. FEKAL idarecileri veya kendileri adına görevlendirdiği birer yetkili

Danışma Kurulu’nun doğal üyeleridir.

Danışma Kurulu üyelerinin, yönetim organlarının birine asil veya yedek üyeliklerine seçilmeleri halinde kurul üyelikleri dondurulur.

Danışma Kurulu üyelerinden disiplin cezası almış olanların üyelikleri kendiliğinden düşer.

Danışma Kurulu, ilk toplantısında üyeleri arasından üç (3) yıllığına bir başkan, iki başkan yardımcısı seçer.

Danışma Kurulu her yıl en az iki kez kendi hazırladığı gündemle toplanır.

Ayrıca, yönetim organlarının gönderdiği konuları gündemine alır ve görüşür.

Danışma Kurulu yapacağı toplantılara FEKALMED yönetim organlarının başkan ve üyelerini davet edebilir.

Danışma Kurulu kararları, Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğindedir. Toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarısından bir fazlası ve karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur.

Genel Sekreterlik, Danışma Kurulu’nun sekretaryasını yürütür, alınan kararları kayıtlar ve saklar.

Görev ve Yetkileri

Dernek amaç ve çalışma konuları ile kurumsal devamlılığına yönelik yöntem ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak Yönetim Kuruluna öneri ve değerlendirmelerde bulunmak,

Yönetim Kurulu’nun hazırladığı yıllık çalışma programı ve bütçe tasarısı üzerinden öneri ve değerlendirmelerini Yönetim Kurulu’na sunmak,

Yönetim Kurulu ve Genel Kurulun ihtiyaç duyduğu konularda araştırma, inceleme ve değerlendirmeler yapmak,

Üçüncü tüzel kişiler bağlamında öngörülecek işbirliği, yardımlaşma, destekleme ile gelişme ve büyümeye ilişkin konularda yönetim kurulunu aydınlatacak değerlendirmelerde bulunmak

Derneğe daha fazla gelir sağlayacak mali kaynak araştırmalarına ilişkin değerlendirme ve önerilerde bulunmak.

#### Ortak Hükümler

Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Herhangi bir nedenle Kurulundan ayrılan üyenin yerine, ilk sırada bulunan yedek üye, bir hafta içinde asil üyeliğe çağırılır.

### IV.BÖLÜM – Mali Hükümler

#### Çalışma Dönemi ve Bütçe Uygulaması

**MADDE 23** – Derneğin Çalışma Dönemi 1 Ocakta başlar ve 31 Aralıkta sona erer.

Derneğin Bütçesi, Gelir ve Gider çizelgelerinden oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onanmasının yapıldığı Genel Kurul tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar bir önceki bütçenin giderler çizelgesindeki aynı süreye ilişkin giderler tutarını aşamaz.

#### Derneğin Gelir Kaynakları-Giriş ve Yıllık Ödentilerin Belirlenme Şekli ve Derneğin ve Borçlanma Usulleri

**MADDE 24** – Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

24.1) Giriş Ödentisi: Bir defaya özgü olmak üzere her Çalışma Dönemi Bütçesinde, üyeliğe kabul edilen Aktif Üyeler için öngörülen tutardır. Giriş ve yıllık ödenti her yıl yönetim kurulunca belirlenir.

24.2) Yıllık Ödenti (Aidat): Aktif Üyeler için her Çalışma Dönemi Bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu tutardır.

24.3) Yararlanma Payı: Üyelere ve diğer kişilere sunulacak hizmetler karşılığı alınacak ücretler olup her Çalışma Dönemi Bütçesine konulan tutardır.

24.4) Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değer gelirleri,



24.5) Her türlü yayın, ürün ve piyango satışları ile toplantı, temsil, festival, yarış, gösteri, kermes ve benzeri düzenlemelerde elde edilen gelirler,

24.6) Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar,

24.7) Ortaklıklar, şirketler, kooperatifler, sandıklar, lokaller ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler,

24.8) Dernek malvarlığından elde edilecek gelirler,

24.9) Reklam ve sponsorluk gelirleri,

24.10) Banka ve menkul kıymetler faiz gelirleri,

24.11) Lokallerden sağlanan gelirler,

24.12) Dernek bünyesindeki iktisadi işletmelerden ve ortaklıklardan elde edilen kazanç

24.13) Diğer gelirler

24.14) Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek, kişi veya kurumlara borçlanabilir. Ancak, ne amaçla, ne kadar borçlanılacağı ve geri ödeme koşullarının nasıl olacağı vb. konuların genel kurulda görüşülerek kabul edilmesi ve Yönetim kuruluna yetki vermesi gereklidir.

### **Gelir ve Gider Uygulamalarında Yöntemler**

**MADDE 25** – Derneğin gelir ve gider uygulamalarında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır. Derneğin çalışma dönemi 1 Ocakta başlar ve 31 Aralıkta sona erer. Giriş ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında; Yıllık ödenti, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yöntem ve zamanlarda tahsil edilir.

25.1) Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

25.2) Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Bunlar dışındaki ödemeler hakkında Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesi uygulanır.

25.3) Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ile kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Dernekler Kanununda belirtilen şekilde yapılır.

25.4) Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak Alındı Belgeleri Dernekler Kanununda gösterilen biçim ve ebatla yönetim kurulu kararıyla bastırılır. Alındı belgeleri, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılan form veya sürekli kayıt formu şeklinde tertip edilir. Alındı belgesi ciltlerinin koçan kısmı iki suret olarak

bastırılabilir. Ancak, koçan yaprağının bir suretinin cilt koçanında, diğerinin ise muhasebe evrakları arasında düzenli olarak saklanır.

25.5) Bastırılan alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları ile diğer baskı işlerinde kusur bulunup bulunmadığı, sayman üyeler tarafından kontrol edilir. Kontrolde hatalı olduğu ortaya çıkan cilt veya formlar geri verilerek aynı miktarda yenisi bastırılır. Alındı belgeleri, matbaadan sayman üyeler tarafından bir tutanak ile teslim alınır.

25.6) Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Dernekler Kanununda yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

25.7) Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri ilgili maddeye göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya feshedilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

## **Defterler**

**MADDE 26** – Dernek için İçişleri Bakanlığı ile Maliye Bakanlığının yayınladığı yönetmelik gereği defterler noterden onaylı olarak tutulur. Dernek, ilgili defter ve kayıtları, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan yönetmelikler Dernekler Yönetmeliğinin ilgili madde ve diğer kanun ve yönetmeliklerde belirtilen defterleri, söz konusu kanun ve yönetmeliklerde öngörülen şekilde tutar.

Bu defterlerin Noterden veya İl dernekler biriminden tasdikli olması ve kullanılması şarttır. İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

Alındı Belgesi Kayıt Defteri, Demirbaş Defteri ve Envanter Defterlerinin tutulması isteğe bağlıdır. Büyük Defterin onaylatılması zorunlu değildir.

1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

## VI. BÖLÜM – Genel Hükümler

### Ana Tüzük Değişikliği

**MADDE 27** – Dernek Ana tüzüğü Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir. İlk toplantıda tüzük değişikliği yapılabilmesi için üyelerin 2/3'ünün katılması ve kabul etmesi şarttır. İkinci toplantıda ise toplantıya katılanların 2/3 çoğunluk oyu ile değiştirilebilir. Ancak ikinci toplantıya Yönetim ve Denetleme Kurulu asil üyelerinin en az iki katı kadar üyenin katılması zorunludur. Tüzüğün değiştirilmesine onaylanmasına ilişkin Genel Kurul kararları, toplantıya katılanların 2/3 çoğunluğu ile alınır.

27.1) Çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantıda katılan üyelerin değişiklik önerileri en az on (10) gün önceden Genel Kurul Üyelerine gönderilir. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

### Derneğin Feshi ve Tasfiye İşlemleri

**MADDE 28** – Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir.

28.1) Genel Kurul'un derneğin feshine karar verebilmesi için genel kurula katılma hakkına sahip bulunan üyelerin en az üçte ikisinin (3/2) toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu sayı sağlanamaması durumunda üyeler ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

28.2) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

a) Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması:

Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında “Tasfiye Halinde Fatma-Emin Kutvar Anadolu Liseli Mezunlar Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti

yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında varsa derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar FEKALEV'e devredilir.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

b) Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması:

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanmamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Bu durumda derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin kapatılması için dava açıldıktan sonra genel kurulca alınan fesih kararı, açılmış davanın yürütülmesine ve kapatma kararından doğacak hukuki sonuçlara engel olmaz.

Derneğin fesih durumunda dernek malları FEKALEV'e kalır.

### **Hüküm Eksikliği**

**MADDE 29** – Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

### **Yürütme**

**MADDE 31** – Bu Ana Tüzük hükümlerini yürütmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

## **Kurucular**

**GEÇİCİ MADDE 1** – İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iř ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

**1- Burak AKTURP (Başkan)**

Yeni Mahalle 1. Etap D-29 Blok D:7 Karesi/BALIKESİR  
TC. 34339015008

**2- Abidin Koray DOĐAN (Başkan Yardımcısı)**

Bahçelievler Mah. Mehmetçik Cad. Eren Apt. No: 34 Kat:4 Altıeylül/BALIKESİR  
TC. 22996401418

**3- Aslı AYDIN (Genel Sekreter)**

Yeni Mahalle 1. Etap C-2 Blok D:6 Karesi/BALIKESİR  
TC. 25198332238

**4- Mete TÜRKÖZ (Sayman)**

Bahçelievler Mah. Teknik Lise Cad. Özden Apt. 116/2 Altıeylül/BALIKESİR  
TC. 21901438334

**5- Büřra ÖREN (Yazman)**

Plevne Mah. Şehit Birol Koç Cad. No: 12/2 Altıeylül/BALIKESİR  
TC. 29287192796

**6- Sertan ÖZEN (Sayman)**

Atatürk Mah. Ümit Sk. No:5/3 Karesi/BALIKESİR  
TC. 15874642546

**7- Erkan ERKANLI (Yazman)**

Ali Hikmet Pařa Mah. Ekin Sk. No:14/11 Karesi/BALIKESİR  
TC. 19222528292

**Bu tüzük 31 (Otuzbir) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.**